

	ÇAY İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SATIŞ İŞLEMLERİ İDARİ ŞARTNAMESİ	Doküman Kodu	ŞRT. 8-114
		Yürürlük Tarihi	06.04.2011
		Revizyon Tarihi/No	16.01.2019/03

Şartname Bedeli: **300,00-TL**

Dosya No:942-08

1.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1.1. İdarenin:

- a) Adı: Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü-Ankara Pazarlama ve Üretim Bölge Müdürlüğü
- b) Adresi: Yenidoğan Mah. İnönü Cad. No:2 Elmadağ/ANKARA
- c) Telefon numarası: (0312) 863 11 96
- d) Faks numarası: 0312 863 52 13
- e) İnternet ve elektronik posta adresi: <http://www.caykur@ankara.gov.tr>
- f) İlgili personelinin (raportörün) adı ve soyadı: Karanfil BİLSAY

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

2.İHALE KONUSU SATIŞA İLİŞKİN BİLGİLER:

2.1. İhale konusu malın;

- a) Tanımı: **Demirbaş Satışı**
- b) Miktarı ve türü: **51 kalem**
- c) Teslim alınacağı yer: **Ankara Pazarlama ve Üretim Bölge Müdürlüğü**
- d) Artar-azalır opsiyonu: Gerekliğinde %20 artar azalır opsiyon kullanılabilir.
- e) Avans verilip verilmeyeceği: Bu alımda avans verilmeyecektir.
- f) Yabancı isteklilere açık olup olmadığı: Bu ihale yabancı isteklilere açık değildir.
- g) Fiyat farkına ilişkin bilgiler: Bu ihalede fiyat farkı verilmeyecektir.
- h) Bu ihalede ihale dokümanlarına uygun olmak kaydıyla verilen en yüksek fiyat, uygun bedel olarak değerlendirilecektir.
- i) Satışa ait (varsa) diğer bilgiler: İstekliler bahse konu makinaları yerinde görebilir.

3.İHALEYE İLİŞKİN BİLGİLER, SON TEKLİF VERME TARİH VE SAATİ:

3.1. İhaleye ilişkin;

- a) İhale usulü: **Açık İhale Usulü (Satış İşlemleri Yönergesi 10. Madde)**
- b) Tekliflerin sunulacağı adres: ÇAYKUR Ankara Pazarlama ve Üretim Bölge Müdürlüğü, Mali ve İdari İşler Kısım Müdürlüğü, Personel-Evrak Kayıt Servisi, Yenidoğan Mah.İnönü Cad. No:2 Elmadağ/ANKARA
- c) İhalenin yapılacağı adres: ÇAYKUR Ankara Pazarlama ve Üretim Bölge Müdürlüğü, Müdüriyet İhale Salonu, Yenidoğan Mah.İnönü Cad. No:2 Elmadağ/ANKARA
- d) İhale (son teklif verme) tarihi: **29.09.2026**
- e) İhale (son teklif verme) saati: **14:00**
- f) İhale komisyonunun toplantı yeri: Ankara Pazarlama ve Üretim Bölge Müdürlüğü, Müdüriyet İhale Salonu 3.2. Şartname esasları dâhilinde hazırlanacak teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, posta veya kargo yoluyla da gönderilebilir. İhale saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyil name düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.4. Teklifler aynı gün saat **10:00'da** komisyon huzurunda açılacaktır.

3.5. Telgraf, telefon, faks ile yapılacak müracaatlar kabul edilmez.

3.6. Teklifler, şartnamede belirtilen son teklif verme tarihinden itibaren en az kırk gün süre geçerli (opsiyonlu) olacaktır. Teklif sahibi, bu müddet zarfında her ne suretle olursa olsun teklifine bağlı kalmak zorundadır. İstekli her opsiyonu belirtmeseler dahi bu şartı kabul etmiş sayılırlar. Teşekkülce (ÇAY-KUR) ihtiyaç duyulması halinde opsiyon süresi sona ermeden, bu sürenin en fazla yukarıda

	ÇAY İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SATIŞ İŞLEMLERİ İDARİ ŞARTNAMESİ	Doküman Kodu	ŞRT. 8-114
		Yürürlük Tarihi	06.04.2011
		Revizyon Tarihi/No	16.01.2019/03

belirtilen süre kadar uzatılması yönünde isteklilerden yazılı talepte bulunulabilir. İstekliler Teşekkülün bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. Bu talebi reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

3.7.İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Değişiklik yapılması zorunlu olursa, bununla ilgili zeyilname, bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların ve ihaleye davet edilenlerin tamamına, ihale tarihinden en az yedi gün önce ulaşmış olması kaydıyla gönderilir.

4. TESLİM ALMA SÜRESİ VE YERİ:

4.1. Satış konusu mal sözleşme tarihinden itibaren **10 gün içerisinde Çaykur Ankara Pazarlama ve Üretim Bölge Müdürlüklerinden** teslim alınacaktır. Artar ve eksilir opsiyon kullanılması halinde, sözleşme süresi içinde; miktarı, zamanı ve şekli yükleniciye bildirilir, gerekli ek süre verilir.

4.2.Satış konusu mal sözleşme tarihinden itibaren on günde teslim alınırsa sözleşme yapılmaz. Ancak malın/hizmetin on günde teslim alınmaması halinde sözleşme yapılması zorunludur. Sözleşmenin yapılmasına ait tüm vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

4.3.İhale konusu mal süresi içinde yüklenici tarafından teslim alınmadığı takdirde, geç teslim alınan mal bedeli üzerinden, gecikilen her takvim günü için, yükleniciye sözleşme bedelinin onbinde üçü (%003) oranında gecikme cezası uygulanır.

4.4. Teslim süresi, mücbir sebeplerden veya idareden kaynaklanan nedenlerden dolayı cezasız, diğer hallerde cezalı olarak uzatılabilir.

5. GEÇİCİ TEMİNAT:

5.1.İhaleye iştirak etmek isteyen istekliler, teklif edecekleri bedelin KDV hariç **%3'ünden az** olmamak üzere geçici teminat vermek zorundadır.

Geçici teminat olarak aşağıdaki kıymetler kabul edilir.

- Tedavüldeki Türk Parası,
- Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları,
- Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler,
- İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisini üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

5.2.Geçici teminatı olmayan, teminatı süre ve tutar açısından yetersiz olan veya teminatı şekil yönünden uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz. Eksik verilen teminatlar tamamlanmayacağı gibi, ihale tarihinden sonra verilen teminatlar da kabul edilmez.

5.3.İhale üzerinde kalan istekli ile ikinci uygun bedel sahibi istekliye ait teminat, ihaleden sonra sözleşme yapılınca kadar tutulur. Diğer isteklilere ait teminatlar ise iade edilir.

5.4.İsteklilerce verilen teminat mektuplarının süresi, ihale tarihi dikte alınarak fiyat geçerlilik (opsiyon) süresinden en az otuz gün fazla (40+30=70 gün) süreli olmalıdır. Teşekkülce talep edilmesi ve isteklinin de teklif geçerlilik süresini uzatmayı kabul etmesi halinde, geçici teminatın süresi yetersiz kalırsa bu sürenin de uzatılması istenir.

5.5.Kamu kurum ve kuruluşları ile sermayesinin tamamı veya yarısından fazlası kamu sektörüne ait bulunan kuruluşlardan teminat istenmez.



ÇAY İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
SATIŞ İŞLEMLERİ İDARİ ŞARTNAMESİ

Doküman Kodu	ŞRT. 8-114
Yürürlük Tarihi	06.04.2011
Revizyon Tarihi/No	16.01.2019/03

6-TEKLİFLERİN DÜZENLENMESİ VE TEKLİF MEKTUPLARINA EKLENECEK BELGELER:

6.1. Tekliflerin düzenlenmesi:

- Teklif mektupları yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif mektubunda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması ve teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak (veya unvanı içeren kaşe vurulmak) suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.
- Teklif mektubunda, satışı yapılacak mal için birim fiyat ve bu fiyat üzerinden toplam bedel belirtilecektir.
- Teklif edilen fiyatın KDV hariç olduğu açıkça belirtilecektir. Teklifte KDV ile ilgili açıklama bulunmadığı takdirde, verilen fiyatlar KDV hariç fiyatlar olarak dikkate alınacaktır.
- Teklif mektubu ve geçici teminat da dâhil olmak üzere ihaleye katılma şartı olarak istenen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve kaşelenir.
- Teklifte kullanılacak para cinsi TL'dir.
- İhale adet bazında kısmi teklife açıktır.**

6.2. İhaleye katılabilmek için teklif mektubuna eklenmesi gereken belgeler:

- Geçici teminat,
- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
1-Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
2-Tüzel kişi olması halinde ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- İştigal konusu iş ile ilgili, ticaret odasından ihaleye ilişkin ilk ilanın veya ihalenin yapıldığı yıl içerisinde alınmış onaylı belge,
- Türkiye mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olmadığına dair belge,
- Türkiye mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olmadığına dair belge,
- Kamu ihalelerine katılmaktan yasaklı olmadıklarına dair yazılı taahhüt,
- İhale dokümanının satın alındığına dair belge,
- İhale konusu işle ilgili firma referansları
- Okunup incelendiği ve bütün hükümlerinin aynen kabul edildiği anlamını taşımak üzere, her sayfası isteklinin kendisi veya temsile yetkili kişilerce imzalanmış ihale dokümanı.
- Taahhütnamesi verilebilecek belgeler:**

- Sosyal güvenlik prim borcu olmadığına dair belge,
- Vergi borcu olmadığına dair belge,
-
-

l)

6.3.

	ÇAY İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SATIŞ İŞLEMLERİ İDARİ ŞARTNAMESİ	Doküman Kodu	ŞRT. 8-114
		Yürürlük Tarihi	06.04.2011
		Revizyon Tarihi/No	16.01.2019/03

7.GEÇERSİZ SAYILACAK TEKLİFLER:

- 7.1. Teklif mektubu ve teminatı gerekli şartları taşımayan teklifler geçersizdir.
- 7.2.Şart ileri sürülerek verilmiş olan teklifler ile ihale dokümanına uymayan, ya da taahhütnamesi verilebilecek belgeler dışında ihaleye katılma şartı olarak istenen belgelerden biri veya birkaçı eksik olan teklifler dikkate alınmaz.

8-TEKLİFLERİN İNCELENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ:

- 8.1.Verilen kapalı teklif mektupları ilan edilen gün ve saatte İhale Komisyonumuzca açılacaktır. İstekliler, teklif mektuplarının açılışında hazır bulunabilirler.
- 8.2.Açılan teklifler incelenmeden yapılacak artırımlar kabul edilmez.
- 8.3.İhale komisyonunun talebi üzerine idare tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden yazılı olarak tekliflerini açıklamalarını isteyebilir. Ancak bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilmez ve yapılmaz.
- 8.4.Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir. Ancak, teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, verilmesi taahhüt edilen belgeler ile verilmiş belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde, İdarece belirlenen sürede isteklilerden bu eksik belge veya bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Belirlenen sürede eksik belge veya bilgileri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik ölçütlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.
- 8.5.İstekli teklifinin yaklaşık satış bedeli veya diğer tekliflere göre aşırı yüksek olduğu veya isteklinin yanılarak aşırı yüksek teklif verdiği yahut aşırı yüksek teklifin izahı sonucunda önemli bir avantajının olmadığına ortaya çıktığı durumda, bu konuda İhale Komisyonunca tam bir kanaate varılması halinde, isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılabilir.
- 8.6.Elde edilen en yüksek teklifin, Teşekkülün İhale Komisyonunca düşük bulunması halinde, istekliden yeniden artırım talep edilebileceği gibi, Teşekkül ihaleyi tamamen veya kısmen yapıp yapmamakta serbesttir.
- 8.7.Birden fazla istekli tarafından aynı fiyatın teklif edildiği ve bunların da uygun bedel olduğu anlaşıldığı takdirde; firmalar arasında açık artırma yapılmak veya en son fiyatları içeren teklifleri almak suretiyle uygun bedel belirlenerek ihale sonuçlandırılır.
- 8.8. İstekliler geçmiş yıllarda Teşekkülle iş yapmış ise, taahhütlerini iyi niyetle ve zamanında yerine getirip getirmediikleri, varsa ilgili Dairece tutulan raporlar da dikkate alınarak değerlendirilecektir. Bu durumda, işin kendisine verilmemesinden dolayı istekliler hiç bir talepte bulunamazlar.
- 8.9. Teşekkülün fikri ve sınai mülkiyet hukukuna ilişkin haklarını (marka, patent, tasarım tescil, coğrafi işaret vs.) ihlal etmeleri nedeniyle haklarında kesinleşmiş yargı kararı bulunanlar ihaleye iştirak edemezler. Haklarında kamu davası açılanlar ise, davaları lehlerine sonuçlanıncaya kadar ihalelere giremezler.
- 8.10.Teşekkülün ürettiği tescilli marka isimlerini kullanarak özel sektör firmalarına poşet yapan ya da ambalaj malzemesi basanlar da bu kapsama dâhil olup, ihale dışı kalmalarından ya da tekliflerinin değerlendirmeye alınmamasından dolayı herhangi bir itirazda bulunamazlar.



ÇAY İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
SATIŞ İŞLEMLERİ İDARİ ŞARTNAMESİ

Doküman Kodu	ŞRT. 8-114
Yürürlük Tarihi	06.04.2011
Revizyon Tarihi/No	16.01.2019/03

9. ARTIRMA DURUMU:

9.1. Açık ihale usulü ile yapılan ihalelerde geçerli teklif veren istekliler, ihaledeki geçerli en uygun bedel üzerinden en az % 15 artırma yapma talebinde bulunabilirler.

Bu talebin geçerli olması için;

a) İhale sonucunun isteklilere bildirilmemiş olması,

b) İhalede verilen ve geçerli olan en uygun bedelin belirlendiği tarihten itibaren en geç üç gün içinde yazılı olarak artırma talebinde bulunulması gerekir.

9.2. Bu hakka sahip olanlar arasından %15 artırma talebinde bulunan istekliler ile teklif fiyatına %15 artırma yapılan istekliler, Teşekkülce belirlenen gün ve saatte açık artırma yapmak üzere davet edilir. Belirlenen gün ve saatte komisyon toplanarak hazır bulunan istekliler arasında açık artırma yapılır. Sonuç bir tutanağa yazılarak komisyon üyeleri ve isteklilerce imzalanır. İsteklinin komisyonda hazır bulunmaması halinde, posta veya faks ile gönderdiği indirimli teklifi son ve kesin teklif olarak kabul edilir.

9.3. İlgili isteklilerin tamamının ihale salonunda bulunmaması durumunda, bir defaya mahsus olmak üzere yeni bir açık artırma günü belirlemeye ya da mevcut istekliler arasında açık artırma yapmaya komisyon yetkilidir.

10. İHALE KARARININ TEBLİĞİ VE SÖZLEŞME AKDİ:

10.1. İhale kararları, ihale üzerinde kalan istekli veya vekilinin imzası alınarak veya iadeli-taahhütlü mektupla tebliğ edilir. Mektubun postaya verilmesini takip eden en geç yedinci gün, kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır. Tebliğ tarihinden itibaren ihale üzerinde kalan istekliler en geç 10 gün içinde kesin teminatı vererek sözleşme imzalamak zorundadır. Teşekkül gerekli görürse sözleşmenin noterden tasdikini isteyebilir.

10.2. Tebligatın isteklilere imza karşılığı/imzalı faks teyitli yapılması veya iadeli taahhütlü kartının idareye ulaşması durumunda yedi günlük süre beklenilmez, tebligatın gerçekleştiği kabul edilir.

10.3. Tebligatın istekliye faksla yapılması halinde, firma yetkilisince imzalı ve kaşeli faks teyidinin Teşekküle bildirilmesi imza karşılığı tebliğ sayılır.

10.4. İsteklilerin adres, telefon veya faks numaralarının değişmesi halinde, yeni telefon ve faks numaraları ile adresi en kısa zamanda Teşekküle bildirmek zorundadır. Adres ve iletişim bilgilerinin değişmesinden kaynaklanan sorunlardan Teşekkül sorumlu tutulamaz.

10.5. Temsilci veya vekilin, istekli adına sözleşme imzalayabilmesi ve iş takibi yapabilmesi için noter onaylı yetki verilmiş olması gerekir.

10.6. İhale konusu işin başkasına devir veya temlik, sözleşme imzalanmadıkça söz konusu edilemez. Sözleşme imzalandıktan sonra yapılacak devirlerde sözleşme hükümleri uygulanır.

11. KESİN TEMİNAT:

11.1. İhale üzerinde kalan istekliden, ihale sonucuna göre yapılan sözleşme bedeli üzerinden % 6 oranında kesin teminat alınır.

11.2. Sözleşme akdetmek üzere istekliye verilen süre içerisinde taahhüdün yerine getirilmesi halinde kesin teminat alınmayabilir.

11.3. İstekli, ihale kararının kendisine tebliğinden itibaren belirtilen süre içerisinde kesin teminatını vermeye ve ihale ile ilgili vergi ve giderleri yatırmaya mecburdur.

	ÇAY İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SATIŞ İŞLEMLERİ İDARİ ŞARTNAMESİ	Doküman Kodu	ŞRT. 8-114
		Yürürlük Tarihi	06.04.2011
		Revizyon Tarihi/No	16.01.2019/03

11.4. Yüklenicinin yukarıdaki hususları yerine getirmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm istihsaline gerek kalmaksızın ihale bozulur ve geçici teminat cezai şart olarak gelir kaydedilir. Borca mahsup edilmez, varsa idare zararı hükmen tahsil edilir.

12. MAL TEMİNATI

12.1. Vadeli satışlarda teklif edilen toplam bedel kadar mal teminatı alınır.

13.GEÇİCİ TEMİNATIN İADESİ VEYA GELİR KAYDEDİLMESİ:

13.1. Kesinleşen ihale kararının yükleniciye tebliğini müteakip on gün içinde sözleşme yapılıp kesin teminat alındığında ya da yüklenici taahhüdünü bu süre içinde yerine getirdiği takdirde geçici teminat iade edilir. Sözleşme imzalamaktan imtina edildiği takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın, ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir. Ayrıca zarar-ziyan oluşması halinde, zarar ziyanın karşılanması istenir.

14.BEDEL TAHSİLİ

14.1.Malın şartnamelere göre hazırlanarak teslim hazır hale getirilmesinden sonra, fatura veya 4.1.1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu gereğince fatura yerine geçen belgeler karşılığında Muhasebe ve Mali İşler birimlerince yapılır.

15.GİDERLER:

15.1. Bu ihale sebebiyle doğacak karar pulu bedeli (**binde 5,69**) ve sözleşme pulu bedeli (**binde 9,48**) yükleniciye aittir. Ancak, ihale sürecinde ortaya çıkabilecek vergi ve yasal giderlerdeki değişiklikler ile yeni ihdas edilebilecek vergiler de yüklenici tarafından ödenir.

15.2.Malın yüklenmesi dahil her türlü nakliye giderleri yükleniciye aittir.

16.YASAK FİİL VE DAVRANIŞLAR:

16.1. İhalelerde, Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulunun 23.12.2015 tarih ve 2015/124 sayılı kararıyla 01.01.2016 tarihinden itibaren yürürlüğe konulan Satış İşlemleri Yönergesinin 61 inci maddesinde belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır. Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında aynı Yönergenin 62 inci maddesine göre işlem yapılır.

17.MÜCBİR SEBEPLER:

17.1. Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller ve uygulanacak hükümler aşağıda belirtilmiştir.

- Yangın, su taşkını, sel, kasırga, deprem ve benzeri doğal afetler,
- Kanuni grev,
- Genel salgın hastalık,
- Kısmi ve genel seferberlik ilanı,
- Malın yüklü bulunduğu nakil vasıtasının kazaya uğraması, yanması, batması,
- Sözleşme yapılmasından önce yürürlükte bulunan kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerden doğan imkânsızlıklar, hükümet kararları.

17.2.Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için mücbir sebep oluşturacak durumun;

- Yüklenici veya müşteriden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş bulunması,
- Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- Yüklenicinin veya müşterinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması,

	ÇAY İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SATIŞ İŞLEMLERİ İDARİ ŞARTNAMESİ	Doküman Kodu	ŞRT. 8-114
		Yürürlük Tarihi	06.04.2011
		Revizyon Tarihi/No	16.01.2019/03

d) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin idareye yazılı olarak bildirimde bulunması ve yetkili mercilerce onaylanan belgelerin ibraz edilmesi zorunludur.

17.3.Mücbir sebebin idarece kabulü ve mücbir sebep halinin sözleşmenin ifasını imkânsız kılması halinde sözleşme feshedilir. Sözleşmenin ifasını geciktirmesi halinde uygun bir ek süre verilir.

17.4. Zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz.

17.5.Mücbir sebeplerden etkilenen yüklenici, mücbir sebeplerin etkisinden kaç gün içinde kurtulacağını idareye bildirmek zorundadır.

17.6. İdarece süre uzatımı talebinin kabul edilmesi halinde, süre uzatımı verildiği ve bunun kapsamı yükleniciye bildirilir.

17.7.Taraflar, mücbir sebeplerin sonucu olarak sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirmede meydana gelebilecek gecikmeleri en aza indirmek için azami gayreti gösterirler.

17.8.Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

18.ANLAŞMAZLIKLAR:

18.1.Bu ihalede, doğacak her türlü anlaşmazlıkların çözüm yeri Rize Mahkeme ve İcra Daireleridir. Anlaşmazlık halinde Teşekkülün ihale dosyalarındaki kayıt ve belgeler esas alınır.

19.DİĞER HÜKÜMLER:

19.1.İşbu İdari Şartname ve ekli listeler sözleşmenin tamamlayıcısı olup, onun ayrılmaz bir parçasıdır.

19.2.Teşekkülümüz Satış İşlemleri Yönergemiz hükümlerince ihaleyi tamamen veya kısmen yapıp yapmamakta serbesttir.

19.3.Satışa sunulacak demirbaşlar firmaya yerinde gösterilecektir.

ÇAYKUR ANKARA PAZARLAMA VE ÜRETİM BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ


Cengiz KOCA
 Bölge Müdür Yardımcısı


Ali SAKK
 Pazarlama ve Üretim
 Bölge Müdürü