Formun Üstü



|  |
| --- |
|  |

Scroll up

Scroll down

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Resmi Gazete Tarihi: 25.07.2006 Resmi Gazete Sayısı: 26239  **ÇAY İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME VE**  **UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ**    **BİRİNCİ BÖLÜM**  **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**  **Amaç**  **MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde, hizmet gerekleri ve personel planlaması esas alınarak Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü memur ve sözleşmeli personelin, görevde yükselme ve unvan değişikliklerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.  **Kapsam**  **MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğünde görev yapan memur ve sözleşmeli personelden 5 inci maddede belirtilen görevlere, görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle atanacakları kapsar.  **Dayanak**  **MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 22/1/1990 tarihli ve 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 15/3/1999 tarihli ve 99/12647 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.  **Tanımlar**  **MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;  a) **(Değişik:RG-3/8/2012-28373)** Aynı düzeyde görev: Hiyerarşi, görev, yetki ve sorumluluk açısından aynı grupta ya da grup içinde alt gruplar olması halinde, aynı alt grupta gösterilen görevleri,  b) Genel Müdür: Çay İşletmeleri Genel Müdürünü,  c) Görevde yükselme: Bu Yönetmelikte belirtilen görevlere aynı veya başka hizmet sınıflarından yapılacak atamaları,  ç) **(Mülga:RG-25/9/2014-29130)**  d) **(Değişik:RG-25/9/2014-29130)** Görevde yükselme sınavı: Bu Yönetmelik hükümlerine göre Şube Müdürü, İrtibat Müdürü ve Kısım Müdürü görevlerine görevde yükselme suretiyle atanacakların belirlenmesi amacıyla yapılan yazılı ve sözlü sınavı; diğer görevlere görevde yükselme suretiyle atanacakların belirlenmesi amacıyla yapılan yazılı sınavı,  e) Hizmet grupları: Benzer veya eşit düzeydeki unvanların gruplandırılmasını,  f) Hizmet süresi: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendi çerçevesinde çalışılan süreler ile muvazzaf askerlikte geçen süreleri,  g) Personel: Kadrolu ve sözleşmeli olarak çalışanları,  ğ) **(Değişik:RG-25/9/2014-29130)** Sınav Kurulu: Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarına ilişkin çalışmaları yürütmek üzere atamaya yetkili amirin onayı ile oluşturulacak kurulu,  h) Teşekkül: Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğünü,  ı) Unvan: Bakanlar Kurulunca ihdas edilen Teşekküle ait kadro ve pozisyonları,  i) Unvan değişikliği: En az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara ilişkin görevlere yapılan atamaları,  j) **(Değişik:RG-15/12/2010-27786)** Unvan değişikliği sınavı: En az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara ilişkin görevlere atanabilmek için eğitime tabi tutulmaksızın yapılan yazılı sınavı,  k) **(Ek:RG-15/12/2010-27786)** İş günü: Ulusal bayram ile genel ve hafta sonu tatil günleri hariç diğer günleri,  l) **(Ek:RG-3/8/2012-28373)** Alt görev: 27/9/1984 tarihli ve 3046 sayılı Kanunda belirtilen hiyerarşik kademeler çerçevesinde daha alt hiyerarşi içindeki görevleri,  m) **(Ek:RG-3/8/2012-28373)** Üst görev: 3046 sayılı Kanunda belirtilen hiyerarşik kademeler çerçevesinde daha üst hiyerarşi içindeki görevleri,  n) **(Ek:RG-25/9/2014-29130)** Ünite: Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğüne bağlı merkez ve taşradaki birimleri,  ifade eder.  **İKİNCİ BÖLÜM**  **Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliğine İlişkin Esaslar**  **Hizmet grupları**  **MADDE 5 – (Değişik:RG-25/9/2014-29130)**  (1) Bu Yönetmelik kapsamında görevde yükselmeye tabi kadro ve pozisyonların görev grupları aşağıda belirtilmiştir.  a) Yönetim hizmetleri grubu;  1) Şube Müdürü, İrtibat Müdürü, Kısım Müdürü,  2) Müdür Yardımcısı,  3) Teknik Şef, Şef,  b) Hukuk hizmetleri grubu;  1) Hukuk Müşaviri,  c) Araştırma ve planlama hizmetleri grubu;  1) Sivil Savunma Uzmanı,  2) Uzman,  ç) Bilgi işlem hizmetler grubu;  1) Çözümleyici,  d) İdari hizmetler grubu;  1) Temsilci,  2) Bilgisayar İşletmeni, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Memur, Ambar Memuru, Veznedar, Sekreter.  (2) Unvan değişikliğine tabi pozisyonlar;  (a) Mühendis, Mimar, Avukat, Biyolog, Kimyager, Ekonomist, İstatistikçi, Mütercim, Grafiker, Eksper, Programcı, Tekniker, Hemşire, Teknik Ressam, Teknisyen, Laborant.  **Sınava tabi olmadan yapılacak atamalarda aranacak şartlar**  **MADDE 6 – (Mülga:RG-25/9/2014-29130)**  **Görevde yükselme suretiyle atanacaklarda aranacak şartlar**  **MADDE 7 – (Değişik:RG-15/12/2010-27786)**  (1) Görevde yükselme sınavına göre yapılacak atamalarda personelde aranacak nitelikler, unvanlar itibarıyla aşağıda belirtilmiştir.  a) **(Değişik:RG-3/8/2012-28373)** Şube Müdürü, İrtibat Müdürü, Kısım Müdürü kadrolarına atanabilmek için;  1) Atanacağı kadronun görev konusuna uygun olarak fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,  2) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,  3) Teşekkülde Sivil Savunma Uzmanı, Müdür Yardımcısı, Teknik Uzman, Uzman, Çözümleyici, Avukat, Tabip, Teknik Şef, Şef, Mühendis, Mimar, Kimyager, Ekonomist, İstatistikçi, Biyolog, Grafiker görevlerinin birinde çalışmış olmak,  4) **(Değişik:RG-25/9/2014-29130)** Teşekkülde en az üç yıl çalışmış olmak,  5) **(Değişik:RG-25/9/2014-29130)** Yazılı ve sözlü olmak üzere, iki aşamalı olarak yapılacak görevde yükselme sınavında başarılı olmak,  b) Hukuk Müşaviri kadrosuna atanabilmek için;  1) Hukuk Fakültesi mezunu olmak,  2) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,  3) Avukatlık ruhsatına sahip olmak,  4) Teşekkülde en az iki yıl avukat olarak çalışmış olmak,  5) Yapılacak görevde yükselme sınavında başarılı olmak,  c) Müdür Yardımcısı pozisyonuna atanabilmek için;  1) **(Değişik:RG-3/8/2012-28373)** Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak,  2) **(Değişik:RG-3/8/2012-28373)** Teşekkülde memur ve sözleşmeli statüde en az iki yıl çalışmış olmak kaydıyla toplam beş yıl hizmet süresine sahip olmak,  3) **(Değişik:RG-3/8/2012-28373)** Teşekkülde Teknik Şef, Şef, Mühendis, Mimar, Kimyager, Ekonomist, İstatistikçi, Biyolog, Temsilci görevlerinin birinde çalışmış olmak,  4) **(Değişik:RG-25/9/2014-29130)** Yazılı olarak yapılacak görevde yükselme sınavında başarılı olmak,  ç) **(Değişik:RG-3/8/2012-28373)** Teknik Uzman, Uzman pozisyonuna atanabilmek için;  1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak,  2) Teşekkülde memur veya sözleşmeli statüde en az iki yıl çalışmış olmak kaydıyla toplam beş yıl hizmet süresine sahip olmak,  3) Teşekkülde Teknik Şef, Şef, Mühendis, Mimar, Kimyager, Ekonomist, İstatistikçi, Biyolog, Grafiker, Temsilci görevlerinin birinde çalışmış olmak,  4) **(Değişik:RG-25/9/2014-29130)**  Yazılı olarak yapılacak görevde yükselme sınavında başarılı olmak,  d) **(Değişik:RG-3/8/2012-28373)** Teknik Şef, Şef pozisyonuna atanabilmek için;  1) En az iki yıllık yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak,  2) Teşekkülde memur veya sözleşmeli statüde en az iki yıl çalışmış olmak kaydıyla toplam üç yıl hizmet süresine sahip olmak,  3) Teşekkülde Eksper, Laborant, Programcı, Tekniker, Teknisyen, Teknik Ressam, Memur, Ambar Memuru, Bilgisayar İşletmeni, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Veznedar, Sekreter görevlerinin birinde çalışmış olmak,  4) **(Değişik:RG-25/9/2014-29130)** Yazılı olarak yapılacak görevde yükselme sınavında başarılı olmak,  e) Çözümleyici pozisyonuna atanabilmek için;  1) **(Değişik:RG-3/8/2012-28373)** Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokullardan mezun olmak,  2) Sistem çözümleme ve bilgi işlem yönetiminde deneyimli olmak ve bunu belgelendirmek,  3) **(Değişik:RG-3/8/2012-28373)** En az iki bilgisayar işletim sisteminin uygulamasını bildiğini belgelemek,  4) **(Değişik:RG-3/8/2012-28373)** Teşekkülde memur veya sözleşmeli statüde en az iki yıl çalışmış olmak kaydıyla toplam üç yıl hizmet süresine sahip olmak,  5) **(Değişik:RG-25/9/2014-29130)**  Yazılı olarak yapılacak görevde yükselme sınavında başarılı olmak,  f) Temsilci pozisyonuna atanabilmek için;  1) **(Değişik:RG-3/8/2012-28373)** Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak,  2) İngilizce, Fransızca veya Almanca dillerinin birinden KPDS veya eşdeğer sınavlarda en az yetmiş puan almış olmak,  3) **(Değişik:RG-3/8/2012-28373)** Teşekkülde memur veya sözleşmeli statüde en az iki yıl çalışmış olmak kaydıyla toplam üç yıl hizmet süresine sahip olmak,  4) **(Değişik:RG-25/9/2014-29130)** Yazılı olarak yapılacak görevde yükselme sınavında başarılı olmak,  g) Memur, Ambar Memuru, **(Ek ibare:RG-3/8/2012-28373)** Bilgisayar İşletmeni, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Veznedar, Sekreter pozisyonuna atanabilmek için;  1) En az lise ve dengi okul mezunu olmak,  2) Teşekkülde en az iki yıl çalışmış olmak,  3) **(Değişik:RG-25/9/2014-29130)**   Yazılı olarak yapılacak görevde yükselme sınavında başarılı olmak,  gerekir.  (2) **(Ek:RG-3/8/2012-28373)** Doktora öğrenimini bitiren personelden atanılacak görev için aranan toplam hizmet süresine sahip olmaları ve mevzuatla aranan öğrenim şartını taşımaları kaydıyla uzman veya aynı düzeydeki görevler ile daha alt görevlere atanabilirler.  **Unvan değişikliği suretiyle atanacaklarda aranacak şartlar**  **MADDE 8 – (Değişik:RG-15/12/2010-27786)**  (1) Teşekkülde çalışan sözleşmeli personelden, en az orta öğretimde mesleki ve teknik öğrenim sonucu ihraz edilen unvanlardan;  a) Avukat pozisyonuna atanabilmek için;  1) Hukuk Fakültesi mezunu olmak,  2) Avukatlık ruhsatını almış olmak,  3) Unvan değişikliği sınavında başarılı olmak,  b) Mühendis, Mimar, Kimyager, Biyolog pozisyonuna atanabilmek için;  1) Fakültelerin veya en az dört yıllık yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak,  2) Unvan değişikliği sınavında başarılı olmak,  c) Eksper, Tekniker, Teknik Ressam, Hemşire pozisyonuna atanabilmek için;  1) En az iki yıllık mesleki veya teknik yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezunu olmak,  2) Unvan değişikliği sınavında başarılı olmak,  ç)**(Değişik ibare:RG-3/8/2012-28373)** Ekonomist, İstatistikçi, Grafiker pozisyonuna atanabilmek için;  1)**(Değişik:RG-3/8/2012-28373)** Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak,  2) Unvan değişikliği sınavında başarılı olmak,  d) Programcı, **(Ek iabre:RG-3/8/2012-28373)** Laborantpozisyonuna atanabilmek için;  1) En az iki yıllık mesleki veya teknik yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak,  2) Unvan değişikliği sınavında başarılı olmak,  e) Teknisyen pozisyonuna atanabilmek için;  1) Teknik veya endüstri meslek liselerinin ilgili bölümlerinden mezun olmak,  2) Unvan değişikliği sınavında başarılı olmak,  gerekir.    **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  **Görevde Yükselme Eğitimi Esasları**  **Duyuru**  **MADDE 9 – (Değişik:RG-25/9/2014-29130)**  (1) Görevde yükselme veya unvan değişikliği suretiyle atama yapılacak kadro ve pozisyonlar ile yapılacak sınava ilişkin konu başlıkları sınavlardan en az otuz gün önce duyurulur.  **Başvuru**  **MADDE 10 – (Değişik:RG-25/9/2014-29130)**  (1) İlan edilen kadro ve pozisyonlar için belirlenen başvuru tarihinin son günü itibariyle aranan nitelikleri taşıyan personel, başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadro ve pozisyonlardan sadece biri için duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunur. Aylıksız izinde bulunanlar dahil olmak üzere, ilgili mevzuat uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların da sınava katılmaları mümkündür.  **Başvuruların incelenmesi**  **MADDE 11 – (Değişik:RG-25/9/2014-29130)**  (1) Başvuruda bulunanlardan, aranılan niteliklere uygun olan personel, Teşekkülün resmi internet sitesinde yer alan başvuru formunu doldurarak sınava katılma isteklerini ünitelerine bildirir.  (2) Ünite Müdürleri, başvuru formlarını beş iş günü içinde Personel Dairesi Başkanlığına gönderir.  (3) Ünitelerden gönderilen başvuruların bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyıp taşımadıkları tespit edilir. Aranan şartları taşıyanlar Teşekkülün resmi internet sitesinde ilan edilir. İstenilen şartlardan herhangi birini taşımadığı tespit edilen başvurular değerlendirmeye alınmaz.  **Görevde yükselme eğitimi**  **MADDE 12 – (Mülga:RG-25/9/2014-29130)**  **Görevde yükselme eğitimine alınma**  **MADDE 13 – (Mülga:RG-25/9/2014-29130)**  **Görevde yükselme eğitiminin konuları**  **MADDE 14 - (Mülga:RG-25/9/2014-29130)**  **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  **Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına İlişkin Esaslar**  **Görevde yükselme sınavı**  **MADDE 15 – ( Başlığı ile birlikte değişik:RG-25/9/2014-29130)**   (1) Görevde yükselme sınavı; Şube Müdürü, İrtibat Müdürü ve Kısım Müdürü kadrolarına atanabilmek için yazılı ve sözlü sınav şeklinde, diğer pozisyonlara atanabilmek için ise sadece yazılı sınav şeklinde yapılır.  **Yazılı sınav**  **MADDE 15/A – (Ek:RG-25/9/2014-29130)**   (1) Yazılı sınav, duyuruda yer verilen konular kapsamında, Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü tarafından yapılabileceği gibi, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına, Milli Eğitim Bakanlığına, Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Genel Müdürlüğüne veya yükseköğretim kurumlarından birine yaptırılabilir.  (2) Yazılı sınavda en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılırlar. Sözlü sınava alınacak personel için yazılı sınav başarı puanı en az altmış olarak uygulanır.  **Sözlü sınav**  **MADDE 15/B – (Ek:RG-25/9/2014-29130)**   (1) Şube Müdürü, İrtibat Müdürü ve Kısım Müdürü kadrolarına atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. Başarı puanı ilgili kadrolara atanacaklardan yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere duyurulan kadro ve pozisyon sayısının beş katına kadar aday sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.  (2) İlgili personel, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;  a) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,  b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,  c) Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,  ç) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,  d) Genel kültür ve genel yeteneği,  e) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,  esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması esas alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilir. Sözlü sınavda yüz üzerinden en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılır.  **Başarı sıralaması**  **MADDE 15/C –** **(Ek:RG-25/9/2014-29130)**  (1) Görevde yükselme suretiyle duyurulan boş kadro veya pozisyon sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. Başarı puanı, Şube Müdürü, İrtibat Müdürü ve Kısım Müdürü kadrolarına atanacaklar için yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması; diğer pozisyonlara atanacaklar için yazılı sınav puanı esas alınmak suretiyle tespit edilir ve Teşekkülün resmi internet sitesinde duyurulur.  (2) Başarı puanlarının eşit olması halinde, sırasıyla;  a) Hizmet süresi fazla olanlara,  b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,  c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,  öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir.  (3) Görevde yükselme sınavında başarılı olmalarına rağmen, duyurulan kadro ve pozisyon sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenir.  **Görevde yükselme suretiyle atanma**  **MADDE 15/D – (Ek:RG-25/9/2014-29130)**  (1) Atanmaya hak kazanan personel, başarı listesinin kesinleşmesini müteakip en yüksek puandan başlamak üzere belirlenen başarı sıralamasındaki başarı puanlarına göre atanır.  (2) Teşekkülce tercih edilen kadro ve pozisyonlarda ise başarı sıralaması esas alınarak ilgili personelin tercihlerine göre atamaları yapılır.  (3) Duyurulan kadro veya pozisyonlardan;  a) Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamalarının iptal edilmesi, atanılan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,  b) Emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadro veya pozisyonlara ya da başka bir kuruma naklen atanma,  sebepleriyle boş kalan veya boşalanlara, başarı sıralamasının kesinleştiği tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadro veya pozisyonlar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar, bu Yönetmeliğin 15/C maddesinin üçüncü fıkrasına göre Teşekkülce belirlenmiş olması halinde yedekler arasından başarı sıralamasına göre atama yapılır.  (4) Görevde yükselme sınavına herhangi bir sebeple katılmayanlar ile başarısız olan veya yedeklerden altı ay içindeki müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar atanmamış olanlar ya da atanma haklarından herhangi bir sebeple feragat edenler, aynı unvanlı kadro veya pozisyonlara yapılacak atamalar için bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara tabidir.  **Sınav Kurulu**  **MADDE 16 –** (1) **(Değişik:RG-25/9/2014-29130)** Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarına ilişkin işlemleri yürütmek üzere, beş kişiden oluşan Sınav Kurulu teşkil edilir. Sınav Kurulu Genel Müdürün görevlendireceği bir Genel Müdür Yardımcısının Başkanlığında, üç Daire Başkanı ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi alanında uzman bir personel olmak üzere beş kişiden teşekkül eder. Ayrıca aynı usulle yedek üye de seçilir. Kurul, üye tamsayısı ile toplanır, kararlar oy çokluğu ile alınır, çekimser oy kullanılmaz. Asıl üyenin bulunmadığı toplantıya yedek üye iştirak eder.  (2) **(Değişik:RG-25/9/2014-29130)** Sınav Kurulunun başkan ve üyelerinin görevde yükselme sınavına eşlerinin, ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve kayın hısımlarının katıldığının tespit edilmesi halinde, bu üye veya üyeler sınav kurulu üyeliğinden çıkartılır ve bunların yerine yeni üye veya üyeler görevlendirilir.   (3) Sınav Kurulunu teşkil eden üyeler, görevde yükselme sınavına alınacak personelden öğrenim ve ihraz ettikleri unvanlar itibariyle daha düşük seviyede olamazlar.  (4) Sınav Kurulunun sekreterya görevi Personel Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür.  **Sınav Kurulunun görevleri**  **MADDE 17 – ( Başlığı ile birlikte değişik:RG-25/9/2014-29130)**  (1) Sınav Kurulunun görevleri şunlardır;  a) Görevde yükselme ile unvan değişikliği sınavlarını yapmak veya yaptırmak,  b) Yazılı sınav usulünü ve konu başlıklarını belirlemek, sınav sorularını hazırlamak veya hazırlatmak,  c) Sınava katılmaya hak kazananları ve sınav sonuçlarını duyurmak,  ç) Sınav sonuçlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak veya sınavı yapan kuruma incelettirmek,  d) Sınava ilişkin diğer işlemleri yürütmek.  **Sınav açılması**  **MADDE 18 –** (1) Sınav, boş kadro ve pozisyon bulunması ve o hizmete ihtiyaç duyulması halinde açılır.  **Görevde yükselme sınavı**  **MADDE 19 – (Mülga:RG-25/9/2014-29130)**  **Unvan değişikliği sınavı**  **MADDE 20 –** (1) **(Değişik:RG-25/9/2014-29130)** Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen unvan değişikliğine tabi pozisyonlara, bu unvanları en az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara ilişkin görevlere atanmaları, sözlü sınava ilişkin hükümler hariç olmak üzere yapılacak unvan değişikliği sınavı sonucundaki başarısına göre gerçekleştirilir.  (2) **(Değişik:RG-25/9/2014-29130)** Unvan değişikliği sınavları, görev konularını ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konularda yazılı olarak yaptırılır.   (3) **(Ek:RG-15/12/2010-27786) (Değişik:RG-3/8/2012-28373)** Ancak bu Yönetmelik kapsamındaki personelden doktora öğrenimini bitirmiş olanlar, unvan değişikliği sınavına katılmaksızın öğrenimle ihraz edilen görevlere atanabilirler.  (4) **(Ek:RG-3/8/2012-28373)** Unvan değişikliği sınavında yüz puan üzerinden en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılır.  (5) **(Ek:RG-25/9/2014-29130)**Unvan değişikliği sınavı kapsamındaki görevlere, sadece Teşekkülün kendi personeli başvurur.  (6) **(Ek:RG-25/9/2014-29130)**Bu sınava katılacaklarda Teşekkülde veya öğrenim durumlarıyla ilgisi olmayan görevlerde belirli bir süre hizmet yapmış olma şartı aranmaz.  (7) **(Ek:RG-25/9/2014-29130)**Unvan değişikliği sınavıyla ilgili iş ve işlemleri Sınav Kurulu yürütür.  **Sınavların geçersiz sayılması**  **MADDE 21 –** (1) Sınavda kopya çeken, kopya veren veya sınav kağıtlarına belirtici işaret koyanlar sınav salonundan çıkarılırlar ve düzenlenecek tutanakla sınav kağıtları geçersiz sayılır.  (2) Sınava girecek aday yerine başka bir kişinin sınava girdiğinin anlaşılması halinde ilgilinin sınavı düzenlenecek bir tutanakla geçersiz sayılır.  (3) **(Mülga:RG-3/8/2012-28373)**  **Sınav sonuçlarının açıklanması ve itiraz**  **MADDE 22 – ( Başlığı ile birlikte değişik:RG-25/9/2014-29130)**  (1) Görevde yükselme ve unvan değişikliği yazılı sınavı sonuçları Sınav Kuruluna intikal ettiği tarihten itibaren beş iş günü içerisinde Teşekkülün resmi internet sitesinde ilan edilir. İlgililer, ilan tarihinden itibaren beş iş günü içerisinde sınav sonuçlarına itiraz edebilir. İtirazlar Sınav Kurulunca incelenir veya sınavı yapan kuruma incelettirilir. İnceleme sonuçları en geç beş iş günü içerisinde yazılı olarak ilgililere bildirilir. İtiraz üzerine verilen karar kesindir.  (2) Yazılı sınavlarda itiraz sonucu, sınav kurulunca hatalı olduğu sonucuna varılan sorular iptal edilerek tüm adaylarca doğru yapılmış kabul edilir.  **Sınavı kazananların değerlendirilmesi ve atanması**  **MADDE 23 – ( Başlığı ile birlikte değişik:RG-25/9/2014-29130)**  (1) Görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavı sonucunda başarılı olanların duyurulan boş kadro veya pozisyonlara atamaları en geç üç ay içinde başarı sıralamasına göre yapılır.  (2) Aylıksız izinde olanlar dahil, atanmaya hak kazandıkları kadrolara ilişkin görevlerine mevzuatla öngörülen süre içinde başlamayanların söz konusu atanma hakları sona erer.  (3) Görevde yükselme sınavını veya unvan değişikliği sınavını kazandığı halde atamaya yetkili makama başvurarak her ne sebeple olursa olsun atanmak istemediğini yazılı olarak bildiren personel atanma hakkını kaybeder.  (4) Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarında başarılı olan adaylardan sınavına girdikleri unvana atananlar, göreve başlamadıkça bu unvanı kazanılmış hak olarak elde edemezler.  **Sınav belgelerinin saklanması**  **MADDE 24 –** (1) Sınavlarda başarı gösterenlerin sınavla ilgili belgeleri ilgililerin özlük dosyalarında saklanır. Diğer belgeler ise, yapılacak müteakip sınava kadar ve en az bir yıl Genel Müdürlükte Personel Dairesi Başkanlığında saklanır.  **BEŞİNCİ BÖLÜM**  **Çeşitli ve Son Hükümler**  **Görev grupları arasında geçişler**  **MADDE 25 –** (1) Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendinin (1), (2) ve (3) numaralı alt bentleri ile (b) ve (c) bentlerinin (1) numaralı alt bentlerinde yer alan unvanlara yapılacak atamalar hariç olmak üzere, görev grupları arasındaki geçişler aşağıdaki esaslar çerçevesinde yapılır.  a) **(Değişik:RG-3/8/2012-28373)** Aynı hizmet grubunun alt görev grubu içinde kalmak kaydıyla, sınav yapılmaksızın ilgili personelin isteği ve atanılacak kadronun gerektirdiği özellikleri taşımak şartıyla diğer görevlere atanmak mümkündür.  b) Gruplar arası görevde yükselme niteliğindeki geçişler ve alt gruptan üst gruplara geçişler görevde yükselme eğitimi ve sınavına tabidir. Ancak, Teşekkülde veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında daha önce bulunulan görevler ile bu görevlere aynı düzey görevlere veya alt görevlere, görevde yükselme eğitimi ve sınavına tabi tutulmadan atama yapılabilir.  c) Unvan değişikliğine tabi kadrolar ile bu kadrolar arasındaki geçişler, ilgili kadro için düzenlenen unvan değişikliği sınavı sonucuna göre yapılır.  **Özelleştirilen kurumlardan atama**  **MADDE 26 –** (1) 24/11/1994 tarihli ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanunun 22 nci maddesi uyarınca yapılacak ilk atamalarda bu Yönetmelik hükümleri uygulanmaz.  **Naklen atama**  **MADDE 27 – (Değişik:RG-15/12/2010-27786)**  (1) **(Değişik:RG-3/8/2012-28373)** Diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapanlar, Teşekküldeki aynı unvana veya bu unvanın bulunduğu aynı alt gruptaki diğer unvanlara veya daha alt gruptaki unvanlara bu Yönetmelikteki öğrenim ve hizmetin yerine getirilebilmesi açısından gerekli olan sertifika veya belgelere sahip olmaya ilişkin şartları taşımak kaydıyla genel hükümlere göre naklen atanabilirler.  **Kazanılmış haklar**  **MADDE 28 –** (1) Bu Yönetmelik kapsamına giren unvanları, ilgili mevzuatları uyarınca kazananların hakları saklıdır.  **Yönetmelikte belirtilmeyen haller**  **MADDE 29 –** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 15/3/1999 tarihli ve 99/12647 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümleri uygulanır.  **Yürürlükten kaldırılan Yönetmelik**  **MADDE 30 –** (1) 1/8/2001 tarihli ve 24480 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü Atama ve Görevde Yükselme Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.  **GEÇİCİ MADDE 1 –** **(Değişik:RG-3/8/2012-28373)**  18/4/1999 tarihinde görevde bulunan ve aynı tarih itibarıyla iki veya üç yıllık yüksekokul mezunu olanlar, diğer koşullara sahip oldukları takdirde, bu Yönetmeliğin uygulanması bakımından dört yıllık yükseköğrenim görmüş kabul edilirler.  **Yürürlük**  **MADDE 31 –** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.  **Yürütme**  **MADDE 32 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çay İşletmeleri Genel Müdürü yürütür.  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(1) 15/12/2010 tarihli ve 27786 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yönetmelik değişikliği ile 17 nci maddeye (d) bendinden sonra gelmek üzere (e) bendi eklenmiş ve diğer bent buna göre teselsül ettirilmiştir.*  **Sayfa 1**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin** | | | **Tarihi** | **Sayısı** | | 25/7/2006 | 26239 | | **Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin** | | | **Tarihi** | **Sayısı** | | 1. | 9/3/2007 | 26457 | | 2. | 28/5/2008 | 26889 | | 3. | 27/11/2008 | 27067 | | 4. | 15/12/2010 | 27786 | | 1. | 3/8/2012 | 28373 | | 2. | 25/9/2014 | 29130 |       **EK-1**  **DEĞERLENDİRME FORMU**  **(Mülga :RG-15/12/2010-27786)**  **Sayfa 2** | | |
|  |

Formun Altı