



ÇAY İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
APK Dairesi Başkanlığı



Sayı :47565582-602/  
Konu : 2019-2023 Dönemi  
Stratejik Planı Hazırlık Programı

10.10.2018

GENELGE  
2018/955

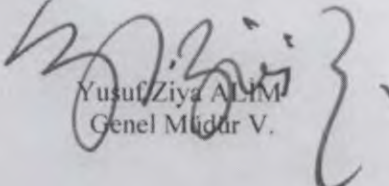
İlgi: 26.09.2018 tarihli ve 2018/954 sayılı Genelge.(Genelge-1)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde, "Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle Stratejik Plan hazırlarlar" hükmü yer almaktadır.

Bilindiği üzere, Cumhurbaşkanlığı 100 günlük icraat programı kapsamında; Bakanlığımız ile bağlı ve ilgili kuruluşlarının 2019-2023 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmalarının 15/11/2018 tarihine kadar tamamlanacak şekilde başlatılması gerektiği 26/09/2018 tarihli ve 2018/954 sayılı ilgi genelge ile duyurulmuştur.

"Kamu Sermayeli İşletmeler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi" doğrultusunda ilgi Genelge ile 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama çalışmalarına başlanılmıştır. Ekte yer alan veri ve mali kaynak ihtiyaçları ve yürütülecek faaliyetler ile sorumlu birimleri kapsayan Stratejik Plan Hazırlık Programı, stratejik plan çalışmalarına ilişkin takvim ve yol haritasını da içeren bir rehber niteliğinde olacaktır.

Bu itibarla, üst politika belgelerine uygun olarak, tüm birimlerimiz ile her bir paydaşımızın katkı ve görüşlerini yansıtacak, Teşekkülümüze yön verecek, 2023 hedeflerine ulaşmayı planlayan stratejik plan hazırlanması sürecinde başta birim amirleri olmak üzere tüm Teşekkül çalışanlarının çalışmalara gerekli katılım ve katkısı sağlamaları hususunda gereğini önemle rica ederim.

  
Yusuf Ziya ALİM  
Genel Müdür V.

Eki:  
Strateji Geliştirme Kurulu Kararı  
2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı

Dağıtım:  
Genel Müdür Yardımcıları,  
Tüm Daire Başkanlıkları,  
Tüm Üniteler.

Müftü Mah. RİZE  
Telefon (0 464 )2130211(Pbx) Faks:(0 464) 213 02 51  
E-Posta; Elektronik Ağ; [www.caykur.gov.tr](http://www.caykur.gov.tr)

Ayrıntılı bilgi için irtibat:Ş.BİBEROĞLU Şube Müdürü

"Tarımında kimyasal ilaç üretiminde katkı maddesi kullanılmadan özenle üretilen kaliteli ve sağlıklı Çaykur çayı içiniz."

**ÇAY İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019 – 2023 Stratejik Plan  
Hazırlık Programı**

**APK DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
Eylül 2018

5018 sayılı Kanun, Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarının Genel Yatırım ve Finansman Programı Kararnamesi, Kamu İktisadî Teşebbüslerinin Stratejik Planlarının Hazırlanmasına Yönelik Usul ve Esaslar ile Kamu Sermayeli İşletmeler İçin Hazırlanan Stratejik Planlama Rehberi esas alınarak hazırlanmıştır.

14/11/2014  
M. K. M. A. E. T. J. R. H. A

## İçindekiler

GİRİŞ .....	3
I. AMAÇ .....	3
II. KAPSAM .....	3
III. DAYANAK .....	3
IV. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ .....	4
V. HAZIRLIK PROGRAMI .....	4
A) ÇALIŞMA EKİPLERİNİN OLUŞTURULMASI .....	4
1. Strateji Geliştirme Kurulunun Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Esasları .....	4
2. Stratejik Planlama Ekibinin Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Esasları .....	5
3. Strateji Geliştirme Biriminin Oluşumu ve Görevleri .....	5
4. Alt Çalışma Gruplarının Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Esasları .....	
B) İHTİYAÇ ANALİZLERİ .....	6
1. Eğitim İhtiyacı Analizi .....	6
2. Veri İhtiyacı Analizi .....	6
3. Mali Kaynak İhtiyacı Analizi .....	6
İŞ AKIŞ TAKVİMİ .....	7

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including the name "T.C. Sağlık Bakanlığı" and a date "2023".

## GİRİŞ

Stratejik plan, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan olarak tanımlanır. Stratejik Planlar kuruluşun geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedeflerini, performans göstergelerini performans izleme ve raporlama faaliyetlerini kapsar. Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanacak olan stratejik planlar ve performans programları; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımına, hesap verebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanmasına katkıda bulunacaktır.

26.02.2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 8 inci maddesinde hazırlık programının; stratejik planlama sürecindeki aşamaları, tamamlanacakları tarihleri gösteren zaman çizelgesi ile birlikte gerçekleştirilecek faaliyetleri, sorumlu birim ve kişileri ile eğitim ihtiyacını ortaya koymak için hazırlanacağı hüküm altına alınmıştır.

Bu çerçevede, söz konusu Yönetmelik, Genel Yatırım ve Finansman Programı Kararnamesi, Kamu İktisadi Teşebbüslerinin Stratejik Planlarının Hazırlanmasına Yönelik Usul ve Esaslar ve Kamu Sermayeli İşletmeler İçin Hazırlanan Stratejik Planlama Rehberine uygun olarak düzenlenen ve Stratejik Planlama sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetleri, sürelerini ve sorumlularını belirlemek üzere oluşturulan faaliyet adımları tablosu ile eğitim ihtiyaç analizlerini içeren Teşekkülümüz 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlık Programının kamuya sunulması amaçlanmaktadır.

26.02.2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in 18 inci maddesi ve "Cumhurbaşkanlığı 100 Günlük İcraat Programı" uyarınca Teşekkülümüz Stratejik Planının yenilenmesine ilişkin Stratejik Plan Genelgesi yayımlanmış olup, 2019-2023 dönemi Stratejik Plan hazırlık çalışmaları başlatılmıştır.

Bu kapsamda 06/09/2018 tarihli ve 2018/954 sayılı Stratejik Plan Genelgesi ile yapılacak çalışmaları yönlendirmek, sürecin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmek, birimlerin Stratejik Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak ve tartışmalı hususları görüşerek karara bağlamak üzere Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. Stratejik plan hazırlık çalışmaları APK Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda yürütülecektir. Teşekkülümüz stratejik planlama çalışmalarında görev alacak Stratejik Planlama Ekibi ve Çalışma Grupları oluşturulmuştur.

## I. AMAÇ

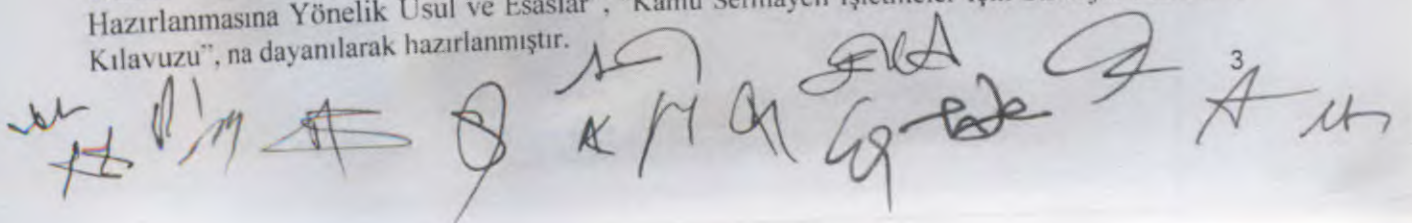
Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için hazırlık sürecinin de planlanması gerekmektedir. Hazırlık planının amacı; tüm çalışanlarca planlama sürecinin sahiplenilmesinin sağlanması, organizasyonun oluşturulması, ihtiyaçların tespit edilmesi ve iş planının oluşturulmasıdır.

## II. KAPSAM

Hazırlık programı, Teşekkülümüz Stratejik Planının (2019-2023) hazırlık süreç ve yöntemine ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

## III. DAYANAK

Bu hazırlık programı, "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu", "Yatırım ve Finansman Programı Kararnamesi", "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ve "Kamu İktisadi Teşebbüslerinin Stratejik Planlarının Hazırlanmasına Yönelik Usul ve Esaslar", "Kamu Sermayeli İşletmeler İçin Stratejik Planlama Kılavuzu", na dayanılarak hazırlanmıştır.



## IV. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Ülkemizde kamu mali yönetiminin iyileştirilmesi ve bütçe sürecinin etkinliğinin artırılmasına yönelik yapılan reform çalışmaları çerçevesinde Kamu kurumlarının politika oluşturma kapasitelerinin artırılması, bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde mali disiplin sağlanması, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması, kamu kaynaklarının belirlenen stratejik önceliklere göre dağıtılması, bu kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi zorunluluğu ortaya çıkmıştır.

Stratejik planlama, idarelerin uzun dönemli bakış açılarını yansıtan, yapılan her faaliyetin kurumu belli somut hedeflere, bu hedeflerinde ulaşılmak istenen vizyona götürdüğü bir sistemi ifade eder. Ayrıca, ortaya çıkan izleme değerlendirme ve raporlama sistematigi ile gerekli düzenlemelerin hayata geçirilerek kurumlarda sürekli iyileştirmeyi olanaklı kılar.

Bu kapsamda ülkemizde kamu mali yönetimi reform çalışmaları sonucunda yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bütçe sürecinde stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak benimsenmiştir. İlgili Mevzuat hükümleri gereği Teşekkülümüz, 2019-2023 dönemi Stratejik Planını hazırlayıp kamuoyuna sunmayı hedeflemektedir.

## V. HAZIRLIK PROGRAMI

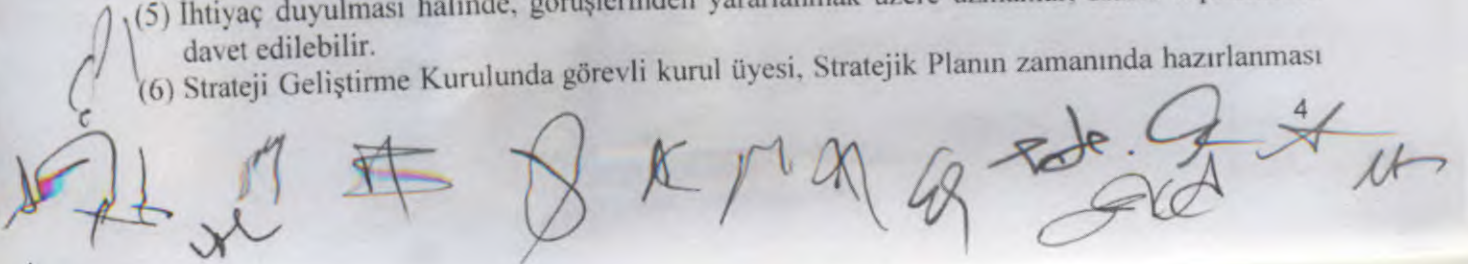
Plan yapmak ve kuruluşu bu plan doğrultusunda yönetmek, üst yönetimin ana işlevlerindedir. Kurum çalışanlarının stratejik planlama sürecine inanmaları ve destek vermeleri üst yönetimin bu konuya verdiği önemin bir sonucudur. Üst yönetim; stratejik plan yaklaşımını benimsediğini kuruluş çalışanları ile paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır. Ayrıca, stratejik planlamanın önemini hem çalışanlarına hem de paydaşlarına her fırsatta anlatmalı ve bizzat sürecin içinde olduğunu göstermelidir. Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü üst yönetimi bu konuda gereken önemi göstermektedir.

### A) ÇALIŞMA EKİPLERİNİN OLUŞTURULMASI

26/09/2018 tarihli ve 2018/954 sayılı Stratejik Plan Genelgesi ile planlama sürecinde görev alacak stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur.

#### 1. Strateji Geliştirme Kurulunun Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Esasları

- (1) Kurul; Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Teftiş Kurulu Başkanı, I. Hukuk Müşaviri ve Daire Başkanlıkları olmak üzere toplam 17 kişiden oluşur.
- (2) Kurul; stratejik planlama ekibinin yapacağı çalışmalara ilişkin tüm süreçlerde karar organıdır. Stratejik Planın hazırlanmasından ve uygulanmasından sorumludur. Sürecin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol eder, birimlerin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar ve tartışmalı hususları görüşerek karara bağlar.
- (3) Kurul toplantılarına Genel Müdür yada uygun göreceği Genel Müdür Yardımcısı başkanlık eder.
- (4) Kurul toplantıları, stratejik planlama çalışmalarının ilerleyen aşamalarında Kurul başkanının uygun göreceği zamanda ve yerde yapılır.
- (5) İhtiyaç duyulması hâlinde, görüşlerinden yararlanmak üzere uzmanlar, Kurul toplantısına davet edilebilir.
- (6) Strateji Geliştirme Kurulunda görevli kurul üyesi, Stratejik Planın zamanında hazırlanması



ve çalışmalarında gecikme olmaması için her türlü tedbiri alır.

## 2. Stratejik Planlama Ekibinin Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Esasları

- (1) Ekip, APK Dairesi Başkanlığından sorumlu Genel Müdür Yardımcısı, APK Dairesi Başkanı ve birimlerin üst düzey yöneticileri arasından seçilen üyelerden oluşur.
- (2) Ekip, stratejik planlama sürecini hazırlık programına uygun olarak yürütür, gerekli faaliyetleri koordine eder ve Kurul onayına sunulacak belgeleri hazırlar.
- (3) Ekip, Kurul tarafından alınan kararların uygulanmasından sorumludur.
- (4) Ekip, Kurulun talebi halinde stratejik planlama çalışmaları hakkında ilerleme raporu hazırlar ve Kurula sunar.
- (5) Ekip üyeleri, çalıştıkları ana hizmet birimlerinde oluşturulan çalışma gruplarının koordinatörlüğünü yapar ve sürecin gerektirdiği işlemleri tamamlayarak Strateji Geliştirme Birimine gönderir.
- (6) Ekip tüm çalışma gruplarından gelen ve Strateji Geliştirme Birimi tarafından mevzuata uygun olarak tanzim edilmiş 'Stratejik Plan Taslağına' son şeklini verir ve Kurula sunar.

## 3. Strateji Geliştirme Biriminin Oluşumu ve Görevleri

- (1) Strateji Geliştirme Birimi APK Dairesi Başkanlığında çalışan personelden oluşur.
- (2) Strateji Geliştirme Birimi, Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanarak Bakanlık Makamının uygun görüşüne sunulması, toplantıların organizasyonu, idare içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimini yürütür.
- (3) Strateji Geliştirme Birimi stratejik planlama sürecindeki her türlü yazışmanın yapılmasından, planlama çalışmalarının koordinasyonundan sorumludur.
- (4) Strateji Geliştirme Birimi stratejik planın bütünselliğini ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulmasını sağlar.

## 4. Alt Çalışma Gruplarının Oluşumu ve Görevleri

- (1) Genel Müdürlüğün tüm birimlerinde, yürütülen tüm çalışma ve faaliyetleri koordine edecek şekilde oluşturulur.
- (2) Çalışma grubu, yaptığı çalışmalardan kendi biriminin Stratejik Planlama Ekibindeki Temsilcisine/birim amirine karşı sorumludur.
- (3) Çalışma grupları; kendi birimlerini ilgilendiren, daha önceki Stratejik Planlarda yer alan amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerin, uygulama sonucunda ortaya çıkan ve faaliyet raporlarında yer alan gerçekleştirmelerin gözden geçirilmesini sağlamakla yükümlüdürler.
- (4) Çalışma gruplarının öncelikli görevi; Stratejik Plan hakkında gerekli dokümanların incelenmesi, çalıştıkları birimlerin görev ve sorumluluk alanları ile ilgili üst politika belgeleri ve yapılmış çalışmaların derlenmesi, mevcut durumu ve/veya uygulamaları, Teşekkülün misyon, vizyon, güçlü ve zayıf yönlerini, çalışma konularıyla ilgili fırsat ve tehditlerin belirlenmesi, stratejik amaç ve hedeflerinin tespit edilmesi ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli stratejilerin ortaya konulmasını koordine etmekle yükümlüdürler.
- (5) Çalışma grupları; uygulamaların aksayan yönleri ve nedenlerini, yapılması gereken çalışmaları, alınması gereken tedbirleri ve yasal düzenlemelerin neler olabileceği hususunda somut önerileri bir bütün olarak Strateji Geliştirme Birimine sunmakla yükümlüdür.
- (6) Çalışma grupları; Kurul, Ekip ve Strateji Geliştirme Biriminin ihtiyaç duyduğu, birimlerin çalışma ve sorumluluk alanlarıyla ilgili konularda her türlü desteği vermekle yükümlüdür.
- (7) Çalışma grupları, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" doğrultusunda ve birimlerdeki Ekip üyelerinin yönlendirmesiyle sürecin gerektirdiği işlemleri zamanında yerine getirmekle yükümlüdür.

*(Handwritten signatures and initials)*

## B) İHTİYAÇ ANALİZLERİ

### 1. Eğitim İhtiyacı Analizi

Stratejik planlama çalışmalarında görev alacak veya katılım sağlayacak ekip ve kurul üyelerinin belirli bir düzeyde stratejik planlama kavramlarına hâkim olmaları beklenmektedir. Strateji Geliştirme Başkanlığı bünyesinde oluşturulan strateji geliştirme biriminin, stratejik planlama sürecini yönlendireceği düşünülerek bu birimde görev alacak personelin kavramları özümsemiş düzeyde olmaları çok büyük önem arz etmektedir.

Stratejik Planlama Ekibi, teşkilatın tüm birimleri için gerekli bilgilendirme toplantılarını organize edecek ve ihtiyaç duyulduğunda "Stratejik yönetim süreci ve temel kavramları, stratejik plan ile performans programı, iş akışları, performans değerlendirme süreci ve yöntemleri, bütçe ve faaliyet raporları ilişkisi" konularında eğitim desteği alınıp alınmayacağına karar verebilecektir.

### 2. Veri İhtiyacı Analizi

Stratejik planlama sürecinde öncelikle kuruluşun kendi veri kaynakları azami ölçüde değerlendirilecek, iç ve dış paydaşlarımızın mevcut verileri ile çalışma gruplarının raporları veri kaynağı olarak kullanılacaktır. Bununla birlikte üst politika belgeleri, Teşekkülümüz Stratejik Planları ve uygulama sonuçları değerlendirilerek kullanılacaktır.

### 3. Mali Kaynak İhtiyacı Analizi

İhtiyaç duyulacak fiziksel ve donanımsal alt yapının hazırlanması ve bu iş için ayrılacak insan gücü dikkate alınarak, kaynak gerektiren durum ve olaylar ana başlıklar halinde aşağıdaki gibi planlanmıştır.

- Teşekkülümüzde gerçekleştirilecek eğitim faaliyetleri,
- Literatür taraması yapabilmek için edinilecek kaynaklara ilişkin giderler (kitap, dergi, e-yayın, abonelik vb.),
- Yapılacak olan iş ve işlemlere ilişkin her türlü fiziksel ve teknolojik giderler,
- Kırtasiye giderleri,
- Tanıtım giderleri.

### İŞ AKIŞ TAKVİMİ

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including the word "takvim" and various initials and dates.



## ÇAY İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN İŞ AKIŞ TAKVİMİ

AŞAMA	FAALİYETLER	AÇIKLAMA	SORUMLU BİRİM	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
HAZIRLIK SÜRECİ	Planın Sahiplenilmesi ve Planlama Sürecinin Organizasyonu	Stratejik Plan Genelgesinin Bakan Onayına Sunulması Stratejik plan hazırlık programının yayınlanması	Strateji Geliştirme Birimi	X			
	İhtiyaçların Tespiti	Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığının ve hazırlık programının oluşturulduğunun Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na bildirilmesi	Strateji Geliştirme Birimi	X			
	Zaman Planı	Stratejik Plan hazırlama çalışmalarında eğitim, veri ve malik kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesi konusunda çalışma yapılması	Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Birimi	X			
	Açılış Toplantısı	Stratejik planlama çalışmaları iş akış takvimi oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Birimi	X			
	Stratejik Yönetim ve Planlama Eğitimi	Stratejik Plan konusunda APK Dairesi Başkanlığınca açılış toplantısının yapılması	Stratejik Planlama Birimi	X			
	Tarihsel Gelişim	Alt çalışma gruplarına yönelik stratejik planlama ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapılması	Stratejik Planlama Birimi	X			
	Mevzuat Analizi Faaliyet Alanları ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Teşekkülün kurumsal tarihçesinin tanımlanarak uygulanmakta olan stratejik planın analizinin yapılması	Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Birimi	X			
	Paydaş Analizi	Teşkilat ve organizasyon yapısının belirlenmesi, Yasal mevzuatın taranarak analiz edilmesi, üst politika belgeleri analiz edilerek amaç ve hedeflere dayanak teşkil edecek ihtiyaçların belirlenmesi, Teşekkül birimlerinin faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Birimi Alt Çalışma Grupları	X			
	Kuruluş İçi Analiz, GZFT Analizi	Katılımcılığın sağlanması amacıyla paydaş analizi yapılması, analiz sonuçlarının değerlendirilmesi ve stratejik plana yansıtılması	Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Birimi	X			
			Teşekkülün GZFT yöntemi ile birimlerini ve kendisini etkileyen koşulların sistematik olarak incelenmesi, Teşekkülümüzün hizmet alanını etkileyen fırsat ve tehditlerin ortaya konulması	Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Birimi	X		

