|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Karar Tarihi: |  | Dosya No :  |
| Karar Sayısı**:**  |  Sözleşme Tarihi: |

1. **TARAFLAR:**
	1. Bu sözleşme, bir tarafta ÇAY İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta ……….......................................... (bundan sonra yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.
	2. Taraflara İlişkin Bilgiler

1.2.1. İdarenin

1. Adı:....................................................................................................................................
2. Adresi ...............................................................................................................................
3. Telefon numarası: .............................................................................................................
4. Faks numarası :………………………………………………………………………….........
5. Elektronik posta adresi (varsa):….…………………………………………………………...

1.2.2. Yüklenicinin

1. Adı ve soyadı/Ticaret unvanı: ……………………………………………………………….
2. T.C. Kimlik No: ………………………………………………………………………………
3. Vergi Kimlik No: ……………………………………………………………………………..
4. Yüklenicinin tebligata esas adresi: …………………………………………………….…….
5. Telefon numarası:……………………………………………………………………..……...
6. Bildirime esas faks numarası:………………………………………………………..............
7. Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa): ……………….……………………………..

1.3.Her iki taraf yukarıda belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri iadeli taahhütlü mektup ile veya imza karşılığı/imzalı faks teyitli olarak karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**2. İŞİN KONUSU:**

1 No.lu İhale komisyonunun ……/…...20..…. tarih ve …..… sayılı kararına istinaden, …………. kalem …………………. malzemesi ihalesinde …… kalem ………………………………., yüklenici teklifi, idari ve teknik şartnamesine uygun olarak satın alınmasından ibarettir.

**3.BEDELİ**:

3.1. Yüklenici, iş konusu malzemeyi / hizmeti KDV hariç ……..….. (……………………….) TL bedelle satmayı kabul ve taahhüt etmiştir.

3.2.Sözleşme bedeline dâhil vergi ve giderler

3.2.1.Bu ihale sebebiyle doğan karar pulu bedeli ve sözleşme pulu bedeli ile ihale sürecinde ortaya çıkabilecek vergi ve yasal giderlerdeki değişikliklerle yeni ihdas edilebilecek vergiler de Yükleniciye aittir.

3.2.2.Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin nakliye, montaj, sigorta giderleri ile alım konusu mallara yönelik eğitim söz konusu ise buna ilişkin eğitim giderleri sözleşme bedeline dâhildir.

**4.SÖZLEŞMENİN EKLERİ:**

4.1.İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve yükleniciyi bağlar. Ancak sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

4.2.İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir.

1. İdari şartname
2. Teknik şartname
3. Sözleşme tasarısı
4. Yazılı açıklamalar
5. …………………..
6. …………………..

4.3.Yukarıdaki belgelerin zeyilnameleri, ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

**5.TESLİM YERİ VE SÜRESİ:**

5.1.Taahhüt konusu malzeme / hizmet, sözleşme akdi ve varsa numune onay tarihinden itibaren ……….. günde / ayda / 19 uncu maddedeki teslimat programına göre **……………………** Müdürlüğüne teslim edilecektir.

Bunlardan montesi icap edenler İdare tarafından bildirilecek tarihte Yüklenici tarafından mahallinde monte edilecektir.

**6- KESİN TEMİNAT:**

6.1.İşbu sözleşme tutarının (KDV hariç) % 6’sı olup, yüklenici ………. tarihinde ……………………..TL’lik (…………... tarih ve ….. sayılı ……………. Bankası tarafından imzalı kesin teminat mektubu / nakit kesin teminat) yatırmıştır.

6.2.Kesin teminat mektubunun süresi ……./….../……….. tarihine kadardır. Bu sözleşme hükümleri çerçevesinde yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde kesin teminat mektubunun süresi, uzatılan süre kadar yenilenir.

**7-KESİN TEMİNATIN İADESİ:**

7.1. Kesin teminat; malzeme Levazım Müdürlüğü deposuna teslim edilmişse muayene ve tesellümünü müteakip, işletmelerimize teslim edilmişse ilgili işletmece tam ve sağlam olarak tesellüm edildiğinin yazı ile bildirilmesinden sonra veya gerektiğinde malzemenin özelliğine göre kesin kabulünü müteakip varsa yasal prosedürün tamamlanmasından sonra iade edilir.

7.2. Hizmet alımlarında, hizmetin şartnamelere uygun olarak eksiksiz olarak yerine getirildiğinin tutanakla tespitinden sonra iade edilir.

**8-MUAYENE VE TESELLÜM**:

**Malzeme depomuza teslim edilecekse:**

8.1.Taahhüt konusu malzemenin ………………. Müdürlüğü deposuna teslimini müteakip, Muayene ve Tesellüm Komisyonunca muayene ve tesellümü yapılır.

Malzeme üretim yerinde teslim edilecekse:

8.2.Malzemenin imalini müteakip, yüklenici tarafından durumun yazılı olarak İdare’ye bildirilmesinden sonra, yol hariç beş işgünü içinde Muayene ve Tesellüm Komisyonumuzca üretim mahalline gidilerek malzemenin ilk muayenesi yapılıp mühürlenecektir. Mühürlenmiş malzemenin Yüklenici tarafından sevkinden sonra, ilgili ünitece sözleşme ile teknik şartnamesi esaslarına göre tesellümü yapılacaktır.

**Muayene ve Tesellümde Yapılan İşler:**

8.3. İdare’ce satın alınan her türlü malın, varsa satınalma kararına, teklif mektubuna, numunesine, şartnamesine ve sözleşmesine; cins, miktar ve nitelik bakımından uygun olup olmadığı incelenir.

8.4. Laboratuvar tahlilini gerektiren malzeme numuneleri alınarak, satıcının adı, adresi ve unvanını belirtmeden numaralandırılarak analize gönderilir. Analiz ücreti Yükleniciden tahsil edilir.

8.5. Cins, nitelik ve miktar bakımından satınalma kararına, şartnamelere ve sözleşmesine uygun olmayan malzeme reddedilir ve ret sebepleri düzenlenecek raporda belirtilir.

8.6. Muayene esnasında noksanlık veya ayıp görüldüğü ve bunların giderilmesinin mümkün olacağı anlaşıldığında, ayıp ve noksanlığın firma tarafından giderilmesine kadar muayene ertelenir. Gecikme, sözleşmedeki teslim süresini aştığı takdirde gecikme cezası uygulanır.

8.7. Muayene edilen malda gözüken ayıp ve noksanlıklar o malın tahsis edileceği işte kullanılmasına engel teşkil etmeyecek derecede önemli bulunmadığı takdirde, bu noksan ve ayıplar için mal bedelinin %8’ine kadar tespit edilecek kıymet noksanı kadar nefaset farkı kesilir ve mal bedelinden düşülür.

8.8. Noksan ve ayıplı mallar için tespit edilecek kıymet noksanı, malzeme bedelinin %8'ini geçtiği takdirde mal reddedilir.

8.9. Muayene edilen mal, sipariş edilen malın aynısı olmamakla beraber, nitelik bakımından isteğe uygun bulunmak ve Yüklenici tarafından fiyat farkı istenmemek koşuluyla kabulü teklif edilebilir.

8.10. Tesellüm edilecek malzemenin bölünmez özelliği (standart boy, düzine, ambalaj, kg. vb.) dikkate alınarak % 8'e kadar fazla ya da noksanı kabul edilerek fiili tesellüm üzerinden bedeli ödenir.

8.11. Tahlil, deneme ve test ettirilmesini gerektiren malzemelerin varsa İdarenin laboratuvarı ve ünitelerinde, yoksa resmi idare ve müesseselerde, buralarda da olmadığı takdirde özel müesseselerde kontrolleri yaptırılır.

8.12. Partiler halinde gelen ve kısa bir zamanda sayılması mümkün olmayan; ambalaj malzemeleri, basılı evrak vb. malzemelerden teslim edilen malzemeyi temsil edecek şekilde örnekler alınıp numunesi ile karşılaştırılarak muayene edilir ve gerekirse kantar tartısı yaptırmak suretiyle malın kabul işlemleri yapılır.

Tesellüm esnasında tespit edilemeyip kullanım anında ayıplı olduğu belirlenen ambalaj malzemeleri ayrıştırılarak tutanak tutulur ve ayrı bir yerde muhafaza edilir. Bu durum yükleniciye bildirilir. Yüklenici, ayıplı olan malzeme miktarı kadar uygun olan malzemeyi idareye teslim eder.

**Muayene Süreleri:**

8.13.Teslim edilen mallarda, teslim tarihinden itibaren en geç beş işgünü içinde muayeneye başlanır.

8.14. Reddedilen malzeme, bildirim tarihinden itibaren otuz gün içinde yüklenici tarafından geri alınır. Bu süre içinde geri alınmayan malzemeler için idare sorumlu tutulamaz.

8.15. İdarenin (ÇAYKUR) marka, logo ve tasarımını içeren ambalaj malzemeleri ile şartnamesinde iade edilmesi öngörülmeyen malzemeler Muayene ve Tesellim Komisyonunca reddedilse bile iade edilmez. Bunlardan ÇAY-KUR’un marka, logo ve tasarımlarını içerenler, kullanılamaz hale getirildikten sonra iade edilebilir.

8.16. Bu süre (otuz gün) içinde yüklenici tarafından geri alınmayan malzemeler için; bozulma, evsafını kaybetme vs. benzeri durumlardan oluşacak zararlardan İdare sorumlu olmayacağı gibi, ardiye ücreti tahakkuk ettirilebilir ve genel hükümlere göre hareket edilir.

**Muayeneye itiraz ve ikinci muayene:**

8.17. Yüklenici (veya temsilcisi) muayenede hazır bulunsun veya bulunmasın, muayene sonuçlarına itiraz edebilir ve ikinci bir muayene yapılmasını isteyebilir. Bu durumda aşağıdaki muayene şekillerinden biri uygulanır:

1. Şartname, sözleşme veya teamüllere göre yapılacak muayene,
2. Tesellüm yapıldığı yerde birlikte yapılacak muayene,
3. Taraflardan birinin isteği halinde, yurt içi veya resmi laboratuvarlardan birinde yapılacak muayene.

8.18. İkinci muayenenin sonuçları kesin sayılarak, muayenesi yapılan malzemeler kabul, ayıplı kabul veya ret olunur. İkinci muayene masrafları talep eden tarafından karşılanır.

8.19. Muayeneye fesat karıştırıldığının anlaşılması halinde, muayene geçerli sayılmaz.

**9-GECİKME CEZASI, SÜRESİ VE MİKTARLARI**:

9.1. İhale konusu iş zamanında bitirilmediği, mal teslim edilmediği veya satın alınan mal gerekli işlemler yerine getirilerek teslim alınmadığı takdirde, yükleniciye, geç teslim edilen veya alınan malzeme ve hizmet bedeli üzerinden, gecikilen her takvim günü için onbinde üç (%003) oranında gecikme cezası uygulanır.

9.2.Bu gecikme; sözleşme teslim süresinin üçte birini aşamaz. Ancak, yüklenicinin talebi üzerine İdarece uygun görülmesi halinde cezalı süre uzatılabilir.

9.3.Kesilecek toplam ceza tutarı hiçbir şekilde sözleşme bedelini aşamaz.

9.4.Verilen ek süreler; mücbir sebeplerden veya İdareden kaynaklanan sebeplerden dolayı verilir ise cezasız, diğer hallerde cezalı uzatılır.

9.5.Gecikme cezası, yükleniciye ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın ödemelerden kesilir. Bu cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

9.6.Yukarıda belirtilen sürelere rağmen malın/işin teslim edilmemesi veya teslim alınmaması halinde sözleşmenin fesih hükümleri yürürlüğe konulur.

9.7.Teslimat programına bağlı malzemelerin tesliminde gecikme olduğunda, uygulanacak gecikme cezası, teslimi geciken miktarın KDV hariç tutarı üzerinden aynı oranda (%003) hesaplanır.

9.8.İhale dokümanlarında fiyat farkı uygulanacağı belirtilmiş olsa bile, gecikme cezası uygulanan bir teslimat için fiyat farkı ödenmez. İdare lehine oluşacak fiyat farkı ise tahsil edilir.

**10.ÖDEME:**

Ödemeler aşağıdaki şekilde yapılır:

**10.1.İç alımlarda;**

1. Malzeme alımlarında, malzemenin şartnamelere göre (varsa montaj dâhil), muayene ve tesellümünden ve ambar girişinden sonra,
2. Hizmet alımlarında, hizmetin şartnamelere uygun bir şekilde tamamlandığının belgelenmesinden sonra, fatura veya Vergi Usul Kanunu gereğince fatura yerine geçen belgeler karşılığında yapılır.
3. Alınan fatura veya fatura yerine geçen belgelere (serbest meslek makbuzu, gider pusulası, müstahsil makbuzu, hakediş) istinaden yapılan ödemelerde, kanunun herhangi bir vergi tahakkukunu gerektirmesi halinde (Katma Değer Vergisi gibi), ödemenin bu belgelere dayanması ve belge üzerinde verginin ayrıca gösterilmesi zorunludur.

**10.2.Dış Alımlarda;** İthalat rejimi kararlarına, ithalat yönetmeliğine ve akreditif şartlarına göre, ödeme yapılır. Ödeme belgeleri olarak; akreditifte belirtilen veya malın ithali için gerekli ve yeterli olan belgeler istenir.

10.3. Özel imalat gerektiren ve imal edilen ürüne yüklenicinin garanti verdiği işlerde, garanti süresinin sonuna kadar tutulması gereken teminat (kesin teminatın yarısı) ile garanti belgesinin alınmasından sonra bedel ödenir.

**11. SÖZLEŞMEDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI:**

11.1.Sözleşme imzalandıktan sonra sözleşme bedelinin aşılmaması ve idare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir.

1. İşin yapılma veya teslim yeri.
2. İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

**12.SÖZLEŞMENİN DEVRİ**:

12.1. Sözleşme, onay makamının yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak, sözleşmeyi devir alacaklarda ilk ihaledeki şartlar aranır. Farklı konu ve uzmanlık gerektiren işlerin aynı ihalede birleştirildiği durumlarda veya işin bir kısmının devredilmesinde yarar görüldüğü hallerde kısmi devir yapılabilir. Bu durumda, şartnamede iş tanımının ayrı ayrı yapılması kaydıyla, devredilecek konu ile sınırlı şartların sağlanması yeterlidir. Onay makamının yazılı izni ile devredildiği takdirde, sözleşmeyi devreden yüklenici veya firma, devir alan yüklenici veya firmanın sözleşmedeki her türlü vecibeleri yerine getirmesine müşterek borçlu veya müteselsil kefil sıfatıyla iştirak ve kefil olduğunu kabul ve taahhüt etmiş sayılır. İzinsiz devir yapılması halinde sözleşme feshedilir. Yüklenici veya firma hakkında sözleşme hükümlerine göre işlem yapılarak zarar ziyan tahsil edilir.

**13- YÜKLENİCİNİN SÖZLEŞMENİN BOZULMASINA NEDEN OLMASI:**

13.1.Sözleşme yapıldıktan sonra, yüklenicinin taahhüdünden vazgeçmesi veya taahhüdünü şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi ve yapılan (en fazla on gün süreli) yazılı ihtara rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye ve hüküm istihsaline gerek kalmaksızın kesin teminatı irat kaydedilir. Bu durumda, sözleşme hükümlerine göre ayrıca zarar ziyan talebinde bulunulacaksa, kanuni yollara başvurulur.

13.2.Gelir kaydedilen teminat, yüklenicinin borcuna mahsup edilmez, borcu varsa ayrıca tahsili yoluna gidilir.

13.3.Yüklenicinin taahhüdünü gecikme ile yapması halinde öngörülmüş bir ceza varsa, İdare bu cezayı almaya devam ederek beklemekte veya sözleşmeyi feshetmekte serbesttir.

**14-YÜKLENİCİNİN ÖLÜMÜ, İFLASI, AĞIR HASTALIĞI, TUTUKLULUK VEYA MAHKÛMİYETİ HALİ:**

14.1.Yüklenicinin ölümü halinde, yapılmış olan işler tasfiye edilerek kesin teminatı ve varsa sair alacakları varislerine verilir. Ancak, İdare varislerden istekli olanlara, ölüm tarihinden itibaren otuz gün içinde kesin teminat alınması şartıyla sözleşmeyi devredebilir.

14.2.Yüklenicinin iflas etmesi halinde sözleşme feshedilir, İdarenin, bundan bir zararı doğarsa 13 üncü maddeye göre işlem yapılır.

14.3.Yüklenici sözleşmenin yerine getirilmesine engel olacak derecede ağır hastalık, tutukluluk veya hürriyeti bağlayıcı bir ceza nedeni ile taahhüdünü yapamayacak duruma girerse, bu hallerin oluşundan itibaren otuz gün içinde İdarenin kabul edeceği bir şahsı vekil tayin etmek şartıyla taahhüdüne devam edebilir. Eğer yüklenici kendi serbest iradesi ile vekil tayin etmek imkânından mahrum ise yerine İdarece aynı süre içinde genel hükümlere göre bir vekil tayin edilmesini isteyebilir.

14.4.Yukarıdaki hükümlerin uygulanmaması halinde sözleşme feshedilir, bundan bir zarar doğarsa bu sözleşmenin 13 üncü maddesinde belirtilen esaslara göre işlem yapılır.

**15-YÜKLENİCİNİN BİRDEN FAZLA OLMASI HALİ:**

15.1.Birden fazla gerçek veya tüzel kişi tarafından birlikte yapılan taahhütlerde, yüklenicilerden birinin ölümü, iflası, tutuklu veya mahkûm olması gibi haller sözleşmenin devamına engel olmaz.

15.2.Birlikte yapılan taahhütlerde yüklenicilerden biri İdareye muhatap firma olarak bildirilmiş ise, muhatap firmanın şahıs veya şirket olmasına göre ölüm, iflas veya dağılma hallerinde sözleşme kendiliğinden sona erer. Ancak, diğer yüklenicilerin teklifi ve İdarenin uygun görmesi halinde, sözleşme yenilenerek işe devam edilir.

15.3.Birlikte yapılan taahhütlerde gruba dâhil firmadan başka herhangi bir ortak şahsın ölümü veya ortak şirketin herhangi bir sebeple dağılması halinde muhatap firma ve grubun diğer ortakları, teminat dâhil işin o ortağa yüklediği sorumlulukları da üzerine alarak işi bitirebilirler.

**16-ALT YÜKLENİCİ**

16.1.Bu iş için alt yüklenici **çalıştırılabilir/çalıştırılamaz**

16.2. Yukarıdaki maddede alt yüklenici çalıştırılmasına izin verildiği durumda, yüklenici, işin bir kısmını adına ve kendisine bağlı olarak yapmak üzere ticari ve hukuki bir ilişkiye bağlı olarak alt yükleniciye yaptırabilir. Yüklenicinin, alt yükleniciye yaptıracağı işleri, idarenin onayına sunması istenebilir. Bu durumda, alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluk yükleniciye aittir.

**17-MÜCBİR SEBEPLER:**

17.1.Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller ve uygulanacak hükümler aşağıda belirtilmiştir.

1. Yangın, su taşkını, sel, kasırga, deprem ve benzeri doğal afetler,
2. Kanuni grev,
3. Genel salgın hastalık,
4. Kısmi ve genel seferberlik ilanı,
5. Malın yüklü bulunduğu nakil vasıtasının kazaya uğraması, yanması, batması,
6. Sözleşme yapılmasından önce yürürlükte bulunan kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerden doğan imkânsızlıklar, hükümet kararları.

17.2.Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için mücbir sebep oluşturacak durumun;

1. Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş bulunması,
2. Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
3. Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması,
4. Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması ve yetkili mercilerce onaylanan belgelerin ibraz edilmesi, zorunludur.

17.3.Mücbir sebebin İdarece kabulü ve mücbir sebep halinin sözleşmenin ifasını imkânsız kılması halinde sözleşme feshedilir. Sözleşmenin ifasını geciktirmesi halinde uygun bir ek süre verilir.

17.4.Zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz.

17.5.Mücbir sebeplerden etkilenen yüklenici, mücbir sebeplerin etkisinden kaç gün içinde kurtulacağını İdareye bildirmek zorundadır.

17.6.İdarece süre uzatımı talebinin kabul edilmesi halinde, süre uzatımı verildiği ve bunun kapsamı yükleniciye bildirilir.

17.7.Taraflar, mücbir sebeplerin sonucu olarak sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirmede meydana gelebilecek gecikmeleri en aza indirmek için azami gayreti gösterirler.

17.8.Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

**18.İDAREDEN KAYNAKLANAN SEBEPLER:**

18.1.İdarenin, sözleşmenin ifasına ilişkin olarak sözleşmede yer alan yükümlülüklerini öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi sebebiyle gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun, sorumluluğu ve kusuru olmayan yüklenicinin taahhüdünü yerine getirmesine engel olması ve işin süresinde bitirilememesi halinde, yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması üzerine durum İdarece incelenerek, gecikmeyi karşılayacak şekilde işin süresi uzatılır.

**19.TESLİMAT PROGRAMI VE ŞARTLARI:**

19.1. Mal/hizmet teslimatı aşağıda belirtilen tarihlerde ve yerlerde olacaktır:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Teslim Tarihi** | **Teslim Miktarı** | **Teslim Yeri** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

19.2. İdare, üretim ve stok durumuna göre yükleniciden teslimatlarda erteleme veya erkene alma talebinde bulunabilir. Yüklenici bu duruma itiraz edemez. Bu süreden fazla erteleme veya erkene alma taleplerinde yüklenicinin kabulü gereklidir.

**20. SÖZLEŞMENİN FESHİ**:

20.1. Aşağıda belirtilen hallerde İdare sözleşmeyi fesheder:

1. Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İdarenin en az on gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,
2. Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 17 inci maddesindeki yasak fiil veya davranışlarda bulunduğunun tespit edilmesi hallerinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**21.GİDERLER**:

21.1. Taahhüt edilen malzemenin veya işin 5 inci maddede belirtilen yerde teslimi şart olup, o yere kadar yükleme, nakliye, sigorta, montaj, eğitim, tahlil ve deney giderleri, karar ve sözleşme pulu bedelleri ile ihale sürecinde ve daha sonra doğabilecek diğer bütün vergi, resim, harç ve giderler yükleniciye aittir.

**22. DİĞER HÜKÜMLER:**

22.1. Yüklenici teslim edeceği malzemelere ait Türkçe kullanma kılavuzu, montajı icap edenler için orijinal montaj planları, şemaları, garanti belgelerini de vermek zorundadır.

22.2. Yüklenici depoya teslim edeceği malzemeleri ambalajlı olarak teslim edecektir.

22.3. Yüklenici sözleşmenin akdinden sonra satın alınan mal ve hizmetlerle ilgili olarak; gelebilecek zamlar, gümrük vergilerinin artırılması, yeni vergiler ihdas edilmesi vs. gibi sebeplerle İdareden farklı fiyat talebinde bulunamaz.

22.4. İdare dilerse, ihale konusu malzemenin %20 eksik veya fazlasını almakta serbesttir. Opsiyon oranında yükleniciye ek süre verilir.

22.5. Burada kayıtlı olmayan hususlarda İdarenin Satınalma ve İhale Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

22.6 İşbu sözleşme, taahhüt konusu mal veya hizmetin sözleşme hükümlerine göre tamamının muayene ve kabul işlemlerinin yapılması ve kesin teminatın iadesiyle sona erer.

22.7. Sözleşme ve ekleri birbirini tamamlar ve **………** sayfadan ibarettir.

22.8. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

22.9.Bu sözleşme idare ve yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra ....../……/……….tarihinde imza altına alınmıştır.

### 22.10.İş bu sözleşmenin tatbikinden doğacak ihtilaflar Rize Mahkemeleri ve İcra Dairelerinde halledilir.

### FİRMA ADI ÇAY İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ