

ÇAY İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Atatürk Çay ve Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü
2018 YILI ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ ALIMI
İHALESİNE AİT TEKNİK ŞARTNAME

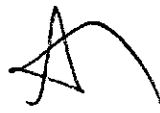
MADDE 1 - İŞİN KONUSU: Atatürk Çay ve Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü ile Enstitü Müdürlüğüne bağı Halka Açık Çay Bahçesi ve Hayrat Fidanlığı 'na ait binalarda ve yerleşke içlerinde,

- a) Ziyaretçiler, çalışanlar ve gezi amacı ile gelen iç ve dış turistlerin huzur ve güven içinde bulunmasının sağlanması,
- b) Yerleşke içinde trafiğin düzenlenmesi,
- c) Enstitü binasına gelen misafirlerin, gerekli kayıtlar ve teyit alındıktan sonra, ilgili birimlere yönlendirilmesi,
- d) Demirbaş eşya ve sarf malzemeleri ile bunların bulunduğu depoların korunması, Ayrıca Hayrat Fidanlığı ile Enstitü Müdürlüğü hinterlandında bulunan deneme parselleri ile Müdürlüğe ait gayrimenkullerin korunması,
- e) Yukarıda sayılan yerleşkelere yönelik her türlü sabotaj, soygun, yağma ve yıkım teşebbüslerinin engellenmesi,
- f) Yerleşke içinde her ne sebep ile bulunursa bulunsun, şahısların can ve mal güvenliğinin sağlanması,

yoluyla genel huzur, sükun ve güveni sağlamaya ve sürdürmeye ilişkin özel güvenlik hizmetinin ve bu hizmete ilişkin görev ve yükümlölüklerin, hizmetin satın alınacağı, İçişleri Bakanlığı'ndan faaliyet izinli yüklenici özel güvenlik şirketi tarafından gerek 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve "Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik" kapsamında gerek aşğıdaki şartname hükümleri kapsamında ve "Kurumun talep ve istekleri doğrultusunda" sağlanması, uygulanması, sürdürölmesi ve yürütölmesidir.

MADDE 2 – TANIMLAR: Teknik şartname metni içerisinde yer alan,

2.1. Kurum: Atatürk Çay ve Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü,



- 2.2.Yüklenici: Koruma ve Güvenlik hizmetini sağlamak amacıyla, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve bu kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmelik esaslarına göre yetki almış ve belgesi bulunan özel güvenlik şirketini,
- 2.3. Kanun: 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'u,
- 2.4. Yönetmelik:5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'un Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliği,
- 2.6. İdare : Atatürk Çay ve Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü Yöneticileri'ni
- 2.7. Mensup: Atatürk Çay ve Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü memur ve işçi personelini ifade etmektedir.

MADDE 3 – Yüklenici Firma Tarafından Sağlanacak Ve Yürütülecek Özel Güvenlik Hizmetinin Kapsamı:

- 3.1. Kurum tarafından belirlenen talimatlara göre giriş – çıkış, yerleşkeler içinde dolaşımlara ilişkin danışma, kabul, kayıt, kontrol, refakat (idarece gerekli görüldüğü takdirde), yönlendirme hizmetlerinin verilmesi ve bunlarla ilgili gerekli kontrollerin yapılmasının kolaylaştırılması amacıyla gerekli kayıtların tutulması ve 24 saat kesintisiz bu hizmetin verilmesi,
- 3.2. Kuruma bağılı yerleşkeler içinde her ne amaçla bulunursa bulunsun (ziyaretçi ve personel) şahısların huzur ve emniyetini sağlayacak tedbirleri Kanun kapsamında almak,
- 3.3. Özel muamele yapılması gereken VIP konukları, ziyaretçi kabul prosedürleri dışında, özel karşılama – refakat – uğurlama hizmetini vermek ve gerekli özen, hassasiyet ve dikkati göstermek,
- 3.4. Ruhsatlı dahi olsa silahlı olarak Enstitü Müdürlüğü Binasına girişe müsaade etmemek (Görevli olarak gelen genel kolluk kuvveti mensupları hariç), silahları yazılı kayıtlarla teslim ve emanete almak, muhafaza ve geri iade işlemlerini yapmak; ruhsatsız olduğu tespit edilen silahlar için genel kolluk kuvvetine bilgi vermek,
- 3.5. Şüphe arz eden koli, paket, çanta v.s. gereçlerin çevresinde gerekli güvenlik önlemlerini alarak, genel kolluk kuvvetlerine bilgi vermek,
- 3.6. Mesai saati bitiminde, Enstitü Müdürlüğü Binasında bulunan bütün çalışma odalarını , idari ve sosyal tesisler ile laboratuvarları kontrol ederek iç güvenliğin sağlanması, gereksiz yanan lambaların söndürülmesi, muslukların kapatılması, çöp kutularında ve kül tablalarında yanan maddelerin olup olmadığının kontrol edilmesi, açık bırakılmış/unutulmuş çalışma

odaları için, gerekli tedbirler alınarak durumun tutanakla İdareye bildirilmesi, açık pencerelerin kapatılması ve binaların tamamen boşaltılmış olduğundan emin olunması,

3.7. Binaların ve yerleşke çevresinin kontrolünü yapmak, izinsiz girişleri engellemek,

3.8. Güvenlik nöbet noktalarına kamera sistemi yerleştirilecek ve 24 saat güvenlik noktalarını izleme imkanı sağlanacaktır(şirketlerin alarm merkezi olma zorunluluğu vardır.) iş ile ilgisi olmayan şahısların girmesini engellemek ve bu şahıslara ait çanta, kitap, anahtar, paket, zarf v.b. malzemeleri emanet almamak,

3.9. Mesai saatleri dışında, çalışma izni bulunmayan ve varsa çalışma izni için (sözlü verildiği söylenen izinler için) teyit alınamayan personelin binaların içine girmelerine ve odaları kullanmalarına engel olmak. Çalışma iznini yazılı belgeleyen personelin/öğrencinin bilgilerini ve giriş – çıkış saatlerini kayıt altına alarak, şahsın, tutulan kayıt altına imza atmasını sağlamak,

3.10. Kuruma ve mensuplarına yönelik her türlü sabotaj, hırsızlık, gasp, saldırı, tehdit ve tehlikelere yerleşke içerisinde engel olmak, bu olaylara yönelik yönetimce verilen talimatlar doğrultusunda detektör ile üst araması yapmak, gerekli tedbirleri almak, şüpheli durumlarda genel kolluk kuvvetlerine bilgi vermek,

3.11. Yerleşkelere dışarıdan getirilen veya yerleşke dışına çıkartılmak istenen eşya/demirbaş hakkında İdareye bilgi vermek, ilgili birimden teyit almak, çıkartılan eşya/demirbaş ve çıkarılanlarla ilgili tüm bilgileri (araç plakası, şahısların kimliği, hangi birimden/ kimden teslim alındığı v.b.) kayıt altına almak,

3.12. Nokta ve devriye hizmetlerini 24 saat kesintisiz sürdürmek, maddi ve manevi oluşabilecek zararlara karşı İdareye bilgi vermek,

3.13. İdarece belirlenen saatlerde, yerleşkelerin ana kapılarını/bina kapılarını kapatmak ve belirlenen saatten sonra izinsiz girişleri engellemek,

3.14. Kuruma ait demirbaşlara, sarf malzemelerine zarar verilmesini engellemek,

3.15. Görev yerlerinde, idarenin izniyle Müdürlükçe belirlenen nöbet özel talimatlarına uymak,

3.16. Yerleşke içine özel izin olmadan (ki ilgiliden teyit alınacaktır) pazarlamacı, satıcı v.s. girişini engellemek,

3.17. Buluntu eşyanın ilgisine teslimini sağlamak (teslim alma ve teslim etme tutanakla belgelendirilecektir.), sahibi bulunamayan eşyayı İdareye teslim etmek,

3.18. Kurumda huzuru, güveni ve asayiş bozucu hareketlere engel olmak, bu tip tipte davranışlarda bulunan şahısları gerekirse yerleşke sınırları dışına çıkartmak ve/veya ilgili

kolluk kuvvetlerine olay intikal ettirilinceye kadar gözetim altında bulundurmak, durum hakkında İdareye yazılı bildirimde bulunmak,

3.19. Afet durumlarında, ekipmanların yeterli ölçüde bulunması halinde, kendi can güvenliğini öncelikle sağlamak üzere, ilk müdahalede bulunmak ve ilgili acil müdahale telefonlarını (110,112,155,185,186,187) arayarak bilgi vermek,

3.20. Koruma – güvenlik, gözetim, kontrol ve denetim konularında İdareye her gün düzenli olarak, yazılı bilgi aktarmak (özel şirket personeline tutulan vardiya tutanakları, nöbet noktalarında çalışan özel şirket personeline tutulan nöbet vukuat tutanakları, devriye görevi yapan özel şirket görevlilerince tutulan devriye vukuat tutanakları v.b.)

3.21. Görev alanı dâhilinde işlenmiş ya da işlenmekte olan suçların İdareye (tutanak ile) ve genel kolluk kuvvetlerine bildirimini yapmak, genel kolluk kuvveti gelene kadar gerekli güvenlik tedbirlerini Kanun kapsamında almak,

3.22. Kuruma gelmiş dahi olsa, herhangi bir evrak, paket, koli v.b. malzemeyi teslim almamak ve teslim edilmesi gereken birime yönlendirme yapmak, şüphe arz eden paket v.b. malzeme hakkında İdareye bilgi vermek,

3.23. Kurumla iş akdi olan diğer yüklenici firmaların, (yemek, inşaat, temizlik v.b.) Kuruma ait herhangi bir demirbaş eşyaya, binaya ve yerleşkeye zarar vermemesini sağlamak, bu firmaların çalışanlarının genel huzur, güven, disiplin ve asayiş bozacak şekilde davranmalarına engel olmak; aksi davranışları İdareye yazılı şekilde rapor etmek,

3.24. Yerleşkelerde bulunan binalara ziyaret amaçlı gelen şahıslar için, bu binalarda görevli özel güvenlik şirketi personeli tarafından, ilgili şahıs/birim aranarak teyit alınması ve ziyaretçinin, idarece verilen talimatlar doğrultusunda ilgili şahısla/birimle görüşmesinin sağlanması (gerekli kimlik tespitleri yapılarak ve ziyaretçi kartı verilerek),

3.25. İdarece yerleşke içinde park yapılması uygun görülmeyen alanlara ve trafiği aksatacak şekilde araç park edilmesinin engellenmesi,

3.26. Personelin, ziyaretçilerin ve öğrencilerin konulan kurallara uymalarını temin etmek,

3.27. İdarenin talebi doğrultusunda mensup ve ziyaretçilerin, verilen yetki dahilinde detektör ile üst aramalarını yapmak ve gözetim altında bulundurmak,

3.28. Yerleşkelere özel aracı ile gelen ziyaretçilerin, uygun görülen park yerine yönlendirilmesini sağlamak,

3.29. Yerli ve yabancı turistlerin araçlarının, İdarece izin verilmemiş yerleşkelere girişinin engellenmesi,

F

A

3.30. Yerleşke duvarlarının ve demir parmaklıklarının (tel örgüler dâhil) düzenli olarak her gün kontrollerinin yapılması, (varsa) hasar tespiti yapılması ve İdareye yazılı şekilde rapor edilmesi,

3.31. Yerleşke içine, duvarlara ve binaların herhangi bir yerine, İdarece verilmemiş afiş, pankart, fotoğraf v.s. yapıştırılmasını ve yazılar yazılmasına engel olmak,

3.32. Asılacak ilan, pankart, afiş v.s. İdarece ve/veya İdarenin yetki verdiği kişilerce izinli olup olmadığını teyit etmek ve İdarece uygun görülen ilan noktalarına asılmasını sağlamak,

3.33. Sayılan görevler, haftanın 7 günü, 24 saat (resmi ve dini bayramlar dâhil) aksatılmadan (4857 sayılı İş Kanunu'nda belirlenen haftalık çalışma saatini aşmayacak şekilde) yönetimin belirlediği sayıdaki elemanla, İdarece istenen şekilde sürdürülecektir. Güvenlikçiler Enstitümüz müdürlüğünde ve Hayrat fidanlığında üç vardiya şeklinde (bayanlar hariç) çalıştırılacaktır. Bu görevlerin yürütülmesinde, özel güvenlik şirketi güvenlik amiri İdareye karşı sorumludur.

3.34. Resmi tatil ve bayramlarda çalışma günleri ;

01 Ocak 2018 Yılbaşı Bir (1) Gün

23 Nisan 2018 Bir (1) Gün

1 Mayıs 2018 Bir (1) Gün

19 Mayıs 2018 Bir (1) gün

15 Temmuz 2018 Bir (1) gün

30 Ağustos 2018 Bir (1) gün

Ramazan bayra Üç buçuk (3,5) gün

Kurban bayramı Dört buçuk (4,5) gün

29 Ekim 2018 Cumhuriyet bayramı Bir buçuk (1,5) gün

Toplam : Yüzseksenaltı (186) gün tatil günlerinde çalıştırılacaktır.

3.35. Güvenlik hizmetinin sunulacağı Enstitü Müdürlüğü ve hinterlandı ile Hayrat Fidanlığı aynı işyeri olarak mütalaa edilecek ve çalışma düzenleri buna göre ayarlanacaktır.

3.36. 5188 sayılı özel güvenlik kanununa göre özel güvenlik elemanlarına hizmet olarak iki ayı dolduklarında hizmet içi eğitim atışı yaptırılacaktır.

MADDE 4 – Özel Güvenlik Personeline İlişkin Hükümler:

4.1. Çalıştırılacak Personel Sayısı: En az 2 tanesi bayan olmak üzere toplam 12 (on iki) personel çalıştırılacaktır.

4.2. İdare, Yüklenicinin çalıştıracağı personelden yapmış olduğu görevin sıfatına yakışmayan davranışları sergilemediğini tespit ettiği personel için, gerekçe göstermeden değiştirilmesini talep etme hakkına sahiptir. Söz konusu personel, Yükleniciye bildirildiği tarihten itibaren, 1 (bir) işgünü içinde görevden alınacaktır.

4.3. Değiştirilecek / işten çıkartılacak personelin yerine, yeni personel gelmeden, değişim / işten çıkartma yapılamayacaktır. İstihdam edilen personel sayısında eksiklik / boşluk verilmeyecektir.

4.4. Görevden alınan güvenlik personeli, daha sonra hiçbir şekilde, tekrar Kurum'da görevlendirilmeyecektir.

4.5. Özel Güvenlik Personelinin dağıtımı, sevk ve idaresi ile denetimi ve kontrolü İdare veya İdarece belirlenen kişi/kişiler ile birlikte yapılacaktır.

4.6. İstihdam Edilecek Özel Güvenlik Personelinde Aranacak Şartlar:

4.6.1. Koruma ve güvenlik görevlisi aşağıda belirtilen şartlara sahip olmalıdır, bu şartlardan biri veya birkaçı kaybedildiği takdirde, çalışma izni iptal edilecektir.

1. T.C. Vatandaşı olmak,
2. Öncelikli En az 2 yıllık yüksekokul mezunu (olmaması durumunda Lise mezunu tercih edilebilir) olmak.
3. Erkekler için askerliğini yapmış olmak,
4. Boyu, erkeklerde en az 1.75 cm, bayanlarda 1.65 cm olmak,
5. Boyunun cm. olarak ifadesinin son iki rakamının, + / - 10 kg. aralığında ağırlıkta olmak,
6. İnsan ilişkileri, hitap tarzı, diksiyonu düzgün olmak,
7. İşe başlama tarihi itibari ile 35 yaşını geçmemiş olmak, halen görevi başında olan özel güvenlik görevlileri yaş değerlendirmesi dışında tutulacaktır.
8. Taksirli suçlar hariç olmak üzere, ağır hapis veya 6 aydan fazla hapis veya affa uğramış olsa bile, devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, emniyeti suiistimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma, laf atma, sarkıntılık, ırza tasallut, ırza geçme, adam kaçırma ve alıkoyma, fuhuşa teşvik, fuhuş için aracılık, uyuşturucu madde kullanma, uyuşturucu madde kaçakçılığı suçlarından dolayı hükümlü bulunmamak,
9. Yasa dışı faaliyet gösteren herhangi bir siyasi örgüt mensubu olmamak.

10. Kamu haklarından yoksun olmamak,
11. Bedeni bir sakatlığı ve sağlık sorunu bulunmadığını (psikiyatri dahil) tam teşekküllü bir hastaneden alınan sağlık raporu ile belgelemek,
12. 5188 sayılı Kanun 14 üncü maddesi uyarınca Özel Güvenlik temel eğitimini başarı ile tamamlamış olmak ve Valilikçe verilen özel güvenlik kimlik kartına sahip olmak,
13. Çalıştırılacak personeller İşkur'a kayıtlı olacaklardır.

MADDE 5 – Özel Güvenlik Personelinin Uymak Zorunda Olduğu Kurallar:

5.1.Görev ile ilgili olarak, İdare ilgili ve yetkilileri tarafından verilecek emir ve talimatları yerine getirecektir.

5.2.Görevi, 5188 Sayılı Yasaya uygun olarak, kendisine verilen üniformasını giyerek ifa edecektir.

5.3.Üniformasını ve özel teçhizatını temiz bulunduracak, ütüsüz ve kirli kıyafetle görev yapmayacaktır.

5.4.Erkek personel, günlük sakal tıraşını aksatmayacak ve Kamu görevlileri için belirlenen şeklin dışında saç ve favori uzatmayacak; uzun saçlı bayanlar, saçlarını atkuyruğu şeklinde toplayacaktır (saçlar, topuz yapılmayacaktır.).

5.5.Özellikle bayan personel üniformasıyla bağdaşmayacak şekilde kolye, küpe, künne, rozet v.b. aksesuarlar takmayacaktır.

5.6. Bayan personel, abartılı şekilde makyaj yapmayacaktır.

5.7.Görev esnasında sigara içilmeyecek, kitap, gazete, dergi okunmayacak, televizyon seyredilmeyecek, anahtar, tespih v.s. sallamayacak, sakız çiğnenmeyecek ve lakayt davranışlarda bulunmayacaklardır.

5.8.Görev esnasında, Valilik tarafından verilmiş olan, Özel Güvenlik Kimlik Kartı takacaktır. Aksi halde, Kanun'un 7. maddesindeki kendileri için belirlenen yetkileri kullanamayacaklardır.

5.9. Savunma amaçlı dahi olsa, görev yerlerinde hiçbir suretle, şahsına ait ruhsatlı – ruhsatsız ateşli silah, delici ve kesici alet, darp maksatlı muşta, demir, sopa, zincir v.s. bulundurmaz.

5.10. Görev yaptığı sürece, hiçbir mensupla ve ziyaretçi ile görevi ile ilgili konular dışında konuşma ve görüşme yapmayacaktır.

5.11. Kurum mensupları ve ziyaretçilerle konuşmalarında güler yüzlü, saygılı ve ölçülü davranacaktır.



- 5.12. Görev süresince, görev dışı işlerle uğraşmayacak, iş takibinde bulunmayacaktır.
- 5.13. Yemek saati, tuvalet gibi zorunlu durumlarda nöbet yerini ancak başka yerlerden eleman kaydırarak terk edebilecektir. (Nöbet noktasında yeterli personel bulunmadığı durumlarda)
- 5.14. Güvenlik amiri, acil durumlarda İdarenin isteği ile, belirli bir bölgede gerekirse tüm güvenlik elemanlarının toplanmasını temin edecektir.
- 5.15. Yüklenicinin kendisine verdiği özel kıyafetlerini, görev dışında ve yerleşke dışında giymeyecektir.
- 5.16. Görev alanı içerisinde Kurum görevlileri ve yöneticileri ile uyum içinde çalışacaktır.
- 5.17. Çalıştığı yerin tertip, düzen ve temizliğine özen gösterecektir.
- 5.19. Acil durumlarda bildirilecek olaylar hariç, normal telsiz görüşmelerinde öncelik sırasına kesinlikle uyacaktır.
- 5.20. Telefonlara cevap verirken “ İyi Günler, Güvenlik Görevlisi(ismini belirtecektir)” ibaresini kullanacaktır.

MADDE 6 – Yüklenicinin Yükümlülükleri:

- 6.1. Yüklenici, 4857 sayılı İş Kanunu’nda belirlenen haftalık çalışma saatini geçmemek üzere, hafta sonu, özel ve resmi tatil günlerinde ve bayramlarda da Bu, Şartnamenin 4 – 1 maddesinde belirlenen sayılarda personel ile ve istenen şekilde hizmet verecek, (İş Kanunu’nda öngörülen mesai saatleri dikkate alınacak ve izinler İş Kanunu hükümlerince kullanılacaktır.), Koruma ve Güvenlik Hizmetleri işini aksatmayacaktır.
- 6.2. Yüklenici, Kurumda istihdam ettiği özel güvenlik personelinin, Kurum dışında (diğer kurum ve kuruluşlarla yaptığı iş akitleri sebebi ile çalıştığı diğer kurum ve kuruluşlarda) çalıştıramayacaktır. İdarenin bilgisi dışında görevli değişikliği yapılmayacak.
- 6.3. Yüklenici, hizmetin devamı süresince, şirket nezdinde görevlendireceği güvenlik görevlilerinin, şartnamede belirtilen görevlerini sürekli olarak kontrol ve denetim altında bulunduracaktır. Denetim ve kontrol sonuçları ve yapılan işlemler “vardiya hizmet defterine” kaydedilip, imza altına alınacak ve İdarenin onayına sunulacaktır.
- 6.4. Yüklenici, çalıştıracağı Özel Güvenlik elemanlarına, İçişleri Bakanlığı’nca 07 Ekim 2004 tarih ve 25606 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 22. maddesinin hükümlerine uygun ve Bakanlıkça/Valilikçe onaylı üniforma ve teçhizat vermek ve giydirmekle yükümlüdür.
- 6.5. Yüklenici, Kurum’un yazılı izni olmadan, işi kısmen veya tamamen devredemez ve ortak alamaz.

6.6. Özel güvenlik personelinin, koruma ve güvenlik hizmetleri dışında başka bir işte çalışmamasını ve grevlere katılmamasını sağlamak Yüklenicinin yükümlülüğü altındadır.

6.7. Özel güvenlik görevlilerinin 5188 sayılı Kanun kapsamında temel eğitimlerine ek olarak alması gereken eğitimler olması halinde, bu eğitimler Koruma ve Güvenlik Hizmeti hiçbir şekilde aksatılmadan ve personel sayısı azaltılmadan yüklenici tarafından yerine getirilecektir. Bu eğitimlerle ilgili hiçbir şekilde Kurumdan ücret talep edilmeyecektir.

6.8. Yüklenici, personeline verdiği yemekten doğacak zarar ve zehirlenmeden kendisi sorumlu olacaktır.

6.9. Yüklenici, çalıştıracığı personele ait tüm yasal hükümleri yerine getirmekle yükümlüdür.

6.10. Yüklenici, çalıştırdığı elemanlarının her türlü özlük haklarını karşılamak, (Yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre) ödemek ve elemanlarının can güvenliğini sağlamak zorundadır.

Bu konularda Kurumun hiçbir sorumluluğu yoktur. Yüklenicinin yerine getirmedeği yükümlülükler sebebi ile alması gereken tedbirleri almaması sebebi ile meydana gelebilecek her türlü iş kazasından kendisi sorumludur.

6.11. Yüklenici, Kurum tarafından kendisine teslim edilen demirbaş malzemeleri, ihale süresi sonunda sağlam olarak aynen teslim edecektir.

6.12. İdare, istediği zamanlarda Yüklenicinin çalıştırması gereken Özel Güvenlik Görevlisi sayısını ve kullandığı malzemelerin sayısının tespiti amacıyla sayım yapabilir, Yükleniciye ait her malzemeyi ve görev yerini kontrol edebilir.

6.13. Görev alanı olan Kurum sınırları dahilinde Özel Güvenlik görevlileri ile diğer şahıslar arasında meydana gelebilecek öldürme, yaralama, darp, taciz, kavga, hakaret v.s. olaylarda hukuki sorumluluk Yükleniciye ait olacaktır.

6.14. Özel Güvenlik görevlilerinin, giyim ve teçhizatları Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Giyim eşyası üzerinde ÇAYKUR Logosu kullanılacaktır. Personelin kullanacağı silahlar Kurum tarafından karşılanacaktır. Silah kullanımı ile ilgili olarak yerine getirilmesi gereken her türlü yasal yükümlülükler yüklenici tarafından yerine getirilecektir. Yüklenici, personeline 5188 sayılı Kanuna ve ikincil mevzuatına uygun yazlık ve kışlık olmak üzere kıyafet (Tablo 1) ve teçhizatlarını (Tablo 2) verecektir.

Tablo: 1

Her bir özel güvenlik görevlisine verilecek olan kıyafetler:

S.No.	Yazlık Kıyafet	Miktarı
-------	----------------	---------

1	Kep (Katlanır Olacak)	1 adet
2	Pantolon	1 adet
3	Gömlek (Kısa kollu)	2 adet
4	Ayakkabı	1 çift
5	Çorap	2 çift

S.No.	Kışlık Kıyafet	Miktarı
1	Kep (katlanır Olacak)	1 adet
2	Pantolon	1 adet
3	Gömlek (Uzun kollu)	2 adet
4	Bot	1 çift
5	Çorap	2 çift
6	Mont	1 adet
7	Kazak	1 adet
8	Eldiven	1 adet

Tablo 2

Her bir özel güvenlik görevlisine verilecek olan teçhizat:

S.No.	Teçhizat	Miktarı
1	Kelepçe	1 adet
2	Kelepçe Kılıfı	1 adet
3	Kemer	1 adet
4	Plastik Cop	1 adet
5	Plastik Cop Kılıfı	1 adet

6.15. Yüklenici, hizmetin yerine getirilmesi kapsamında Tablo 3 te yer alan makine ve teçhizatı bulundurmak orundadır.Makine ve teçhizatın temini Yükleniciye aittir.

Tablo 3

S.No.	Makine/Teçhizatın Adı	Miktarı/Adet
-------	-----------------------	--------------

1	Telsiz(Görev yapılan birimlerdeki binalarda ve binalar arası iletişimi sağlayacak kapasitede)	4 Adet
3	El Tipi Metal Detektörü	1 Adet
4	El Feneri	3 Adet
5	Işıldak	2 Adet

6.16.İdarece görev yerleri belirlenmiş personelin, İdarenin bilgisi, talebi ve onayı olmadan görev yeri değiştirilemeyecektir.

6.17. Fiziki güvenliğin sağlanması için, özel güvenlik personeli güvenlik ile ilgili her konuda tam eğitilmiş olmalıdır. Dış çevre, bina ve yerleşke içi ve hassas bölgelerdeki personel tesis savunması hususunda özellikle eğitilmelidir.

6.18. Bina analizi özel güvenlik yetkilileri tarafından bizzat yapılacak, ileride vuku bulacak her türlü olayda sorumluluk tamamen ilgili Yüklenicide olacaktır.

6.19. Koruma ve güvenlik planı Yönetmelik ve Genelge hükümleri çerçevesinde aşağıdaki hususlar dikkate alınarak, Yüklenici tarafından hazırlanır ve İdarenin onayına sunulur.

6.19.1. Tesis ve/veya alanların yerleşim planı.

6.19.2. Yangınlara, doğalgaz, su, elektrik kaçağına karşı alınacak önlemler ve yangın sonrası uygulanacak hareket tarzı.

6.19.3. Deprem ve doğal afetlerde alınacak önlemler ve hareket tarzı

6.19.4. Hırsızlığa ve sabotaja karşı alınacak önlemler ve hareket tarzı

6.19.5. Toplu eylemler karşısında uygulanacak hareket tarzı

6.19.6. Kurum, kuruluş, tesis ve alanların, cadde – sokak ve diğer yollarla bağlantılarının krokisi

6.19.7. İlgili kurum ve kuruluş ve genel kolluk kuvvetleri ile irtibat kurma usulleri.

Son şeklini alan plan, Yönetmelik hükümleri uyarınca, yasal süresi içinde Valiliğe bildirilecektir.

6.20 . Yüklenici, çalıştıracağı personel listesini ve her personel için aşağıda istenen bilgi ve belgeleri, sözleşmenin yürürlük tarihinden itibaren 7 gün içinde İdareye teslim tutanağı ile teslim edecektir.

a) Nüfus cüzdanı sureti , (T.C. Kimlik Numaralı) (onaylı)

b) Sabıka kaydının olmadığına dair Cumhuriyet Başsavcılığı'ndan alınacak temiz belgesi,

c) İkametgah belgesi




- d) Diploma sureti (onaylı)
- e) El yazısı ile yazılmış özgeçmiş
- f) İşçi ve yüklenici arasında imzalanan protokol sözleşmesi
- g) 2 adet fotoğraf
- h) Askerliğini yaptığına dair terhis belgesi (Erkekler için)
- i) Mali sorumluluk sigortası
- j) Valilik tarafından verilen Özel Güvenlik Kimliği fotokopisi (renkli, önlü-arkalı)

6.21. Yukarıdaki koşulların tümü, her personel değişiminde de geçerli olacaktır.

6.22 Özel güvenlik personelinin dağıtımı, İdarece belirlenecek esaslar dâhilinde yapılacağından, işe başlama tarihinden bir gün önce tüm personelin, İdarede hazır bulunmalarının sağlanmasından Yüklenici yükümlüdür.

6.23 . Yüklenici, Kurumumuz nezdinde görevlendireceği özel güvenlik görevlilerinin doğum, ölüm, yıllık izin, hastalık, rapor v.b. nedenlerle görevlerinden ayrı kalacak ve eksilecek olmaları durumunda Kurumdan, ek ücret talep etmeden ve İdareye bilgi vererek yeni görevli görevlendirecektir. Yukarıda belirtilen şekilde görevinden ayrılan veya işten çıkarılacak personel yerine getirilecek personel, ayrılan veya işten çıkarılan personel ile aynı özelliklere sahip olacaktır.

6.24 Yüklenici firma yöneticileri ve özel güvenlik görevlileri, görevleri gereği de olsa, Kurum'a ait ve sır niteliğindeki tüm bilgileri başkalarına inceletmemek, söylememek ile mükelleftir. Aksi durumdan doğabilecek, maddi ve manevi zararlar tamamen Yükleniciye ait olup, doğan tüm zararları tanzim ile mükelleftir.

6.25 Firma yöneticileri ve özel güvenlik görevlileri, Kurumun korunması ile ilgili konularda sözlü, yazılı ve görsel basına hiçbir açıklama yapamazlar. Aksi takdirde, doğan tüm zararları tanzim ile Yüklenici mükelleftir.

6.26 Acil ve olağanüstü durumlarda ulaşılmak üzere, özel güvenlik görevlisine verilen, Kurum yetkilileri ve personeline ait ev adresleri ve telefon numaraları talep eden kişi kim olursa olsun, özel güvenlik görevlisince, İdarenin onayı alınmadan kimseye verilmeyecektir.

6.27 Bu teknik şartnamede hüküm bulunmayan hallerde, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ile 5188 sayılı Kanun'un Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik ve İçişleri Bakanlığı'nca yayınlanacak Yönerge ve Genelgelerin hükümleri uygulanacaktır.

6.28 5188 sayılı Kanun ve buna bağlı yönerge, yönetmelik ve genelgeler (şartname tarihinden sonra yayımlanacak olanlar dahil), bu teknik şartnamenin ayrılmaz parçası olacaktır.



6.29 Yüklenici, personelinin ücretinden, giyim bedeli ve Şirketi'ne kesilmiş cezalar sebebi ile herhangi bir kesinti uygulamayacaktır.

MADDE 7 – Taahhüdün Sözleşme Ve Şartname Hükümlerine Uygun Olarak Yerine Getirilmemesi Durumunda Uygulanacak Cezalar:

7.1. Teknik şartnamede öngörülen maddelerden birinin/birkaçının yerine getirilmemesi durumunda ihlal edilen kural tutanak/tutanaklarla tespit edilir ve aşağıda belirtilen miktarlardaki para cezası Yüklenicinin hak edişinden kesilir. Konu ile ilgili tutanaklarda Yüklenici yetkilisi imzası olması şartı aranmayacaktır.

7.2. Bir ay içinde aynı konuda, birden fazla cezai işleme tabi tutanak yazıldığında aylık hak edişin 1/1000'ü ceza olarak kesilecektir.

7.3. Şartnamede belirlenen ve/veya daha sonra İdarece belirlenmiş, görev yerlerinde bulunması gereken özel güvenlik personelinin görev yerinde bulunmadığının tespit edilmesi halinde, tespit edilen her kişi başına sözleşme bedelinin 5/10000,

7.4- Kılık-kıyafetin temiz, düzenli ve ayakkabılarının boyalı olmaması ile üniformaları ile bağdaşmayacak aksesuar takılması sözleşme bedelinin 5/10000,

7.5- Her vardiyadaki personelde bulunması gereken telsiz ve düdük ile İdarece belirlenecek sayıda el detektörü ve el fenerinin olmaması ve çalışmaması durumunda, her eksik ve çalışmayan malzeme için sözleşme bedelinin 5/10000,

7.6- Özel Güvenlik personelinin görev süresince, İçişleri Bakanlığı'nca 07 Ekim 2004 tarih ve 25606 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'un Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik'in 21. maddesi hükümlerine uygun olarak, (Valilik tarafından verilmiş bulunan) Özel Güvenlik Kimlik Kartını taşımaması halinde kişi başı sözleşme bedelinin 5/10000,

7.7- Yönetimin onayı alınmadan, Amir atamaları ile personel değiştirilmesi, ayrıca yine İdarece belirlenmiş bölgelerde görev yapan personelin, haber verilmeden yerinin değiştirilmesi halinde kişi başına sözleşme bedelinin 5/10000

7.8- Personelin görev yerleri ve soyunma mekânının İdarenin direktifleri doğrultusunda dizayn edilmemesi durumunda sözleşme bedelinin 5/10000

7.9- Yüklenici tarafından teknik Şartnamenin 6.20. maddesinde belirtilen bilgi ve belgelerin, İdareye teslim edilmesi için belirlenen süreyi aşması durumunda, gecikilen her gün için sözleşme bedelinin 5/10000,

7.10- Yüklenicinin, personelinin ücretinden, giyim bedeli ve Şirketi'ne kesilmiş cezalardan ötürü yaptığı kesintiler, hak edişinden kesilerek, İdarece ilgili personele geri ödenecektir.

7.11- Görev alanı içerisinde oluşmuş/ oluşabilecek olaylara müdahale etmemek, duyarsız kalmak ve teknik şartnamenin 3.10. ve 5188 Sayılı Kanuna ait Yönetmeliğin 16. Maddesine aykırı davranarak güvenlik zafiyeti oluşmasına sebebiyet vermek sözleşme bedelinin 5/1000.

MADDE 8- İşin Başlama Süresi ve Bitimi

8.1- İşe sözleşme imzalandıktan sonra 10 gün içinde başlanacaktır.

8.2- 31.12.2018 işin bitiş tarihidir.

MADDE 9- Ödeme ve Tahakkuk İşlemleri

9.1- Yüklenici işe başlama ve bitiş tarihlerini Kuruma (SGK) ya bildirilecektir.

9.2- Yüklenici hak ediş tarihlerine göre ödenen istihkak miktarları belgeleri ile birlikte Kuruma bildirilecektir.

9.3- Yüklenici çalışan kişilerin listesini, çalışma gün ve sayılarını gösterir listeyi ve yatırılan prim belgelerinin birer nüshasının ilgili dairelere (SGK, vb.) ve Kuruma teslim edecektir.

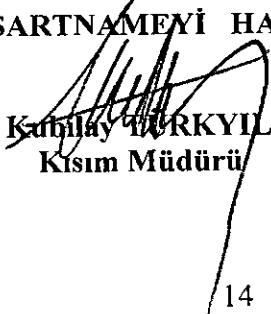
9.4-Yüklenici çalışan personelin hak edişini aldıktan sonra aylık hak edişini en geç (2) gün içinde ödemek zorundadır.

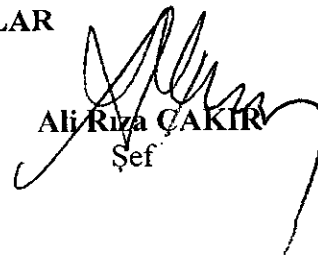
MADDE 10- İhaleye girecek firmaların taşıması gereken şartlar

10.1 Özel Güvenlik Şirketi Faaliyet İzin Belgesi: 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve buna paralel çıkarılan yönetmelik hükümlerine göre T.C. İç İşleri Bakanlığı tarafından verilen Özel Güvenlik şirketi Faaliyet izin belgesinin aslı ve ya noter tasdikli suretinin sunulması zorunludur.

10.2 Kamu ve özel sektörde gerçekleştirilen koruma , güvenlik hizmet alımları benzer iş olarak kabul edilecektir.

TEKNİK ŞARTNAMEYİ HAZIRLAYANLAR


Kubilay TURKYILMAZ
Kısım Müdürü


Ali Rıza ÇAKIR
Şef